



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24005513
DENOMINACIÓN	Colegio San Juan de la Cruz
LOCALIDAD	León
PROVINCIA	León
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



	Introducción	3
	Área 1 Gestión, organización y liderazgo.	12
	Área 2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.	15
	Área 3 Formación y desarrollo profesional	20
	Área 4 Procesos de evaluación.	24
	Área 5 Contenidos y currículos.	27
	Área 6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.	36
	Área 7 Infraestructura	40
	Área 8 Seguridad y confianza digital	44
	Anexos	45



La competencia digital es definida por el Parlamento Europeo como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas, así como tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario, y respetando las normas de conducta.

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Alumnos, profesores y personal de administración emplean diariamente herramientas TIC en su vida profesional y privada. Por eso es necesaria la formación de profesores y personal administrativo en estas herramientas, así como la formación integral de nuestros alumnos para que puedan utilizar las TIC de forma adecuada tanto en su futura vida profesional como privada.

El objetivo fundamental de este plan TIC es hacer que estas herramientas formen parte de nuestro trabajo de una forma normalizada. Si están presentes en nuestra vida fuera del entorno escolar, también deben estar dentro del mismo. De esta forma conseguiremos formar a nuestros alumnos en el uso habitual de las TIC, evitando futuras desventajas tanto laborales como personales. Debemos sacar lo positivo de cada avance en este entorno y saber adaptarlo a nuestra realidad. No podemos rechazar servicios de las TIC que no nos gusten o nos parezcan peligrosos (redes sociales, videojuegos...) sino que debemos extraer lo positivo y educar en todos ellos. En la educación integral de nuestros alumnos están las herramientas que ellos podrán utilizar en el futuro, de este modo educaremos para que puedan usar las TIC con responsabilidad, seguridad y confianza.

Las herramientas TIC en la actualidad nos aportan muchas aplicaciones: facilidad de acceso a la información, uso de múltiples programas que nos permiten observar aspectos de los que antes sólo podríamos explicar en una pizarra (programas de simulación), comunicación, compartir documentos... En general las TIC son herramientas que ayudan al profesor en la explicación de diferentes aspectos y a los alumnos en la comprensión de los mismos. Las TIC son una herramienta más a nuestra disposición en nuestra tarea que tienen infinidad de posibilidades actuales y futuras.

Un aspecto fundamental es la rápida evolución de las TIC. Esto nos obliga a una formación continua y a estar informados de todas las posibilidades que estas herramientas nos darán en el futuro. Sin nos relajamos y nos dejamos llevar, la brecha tecnológica se hará más grande y no seremos capaces de formar a nuestros alumnos en todos los aspectos que serán importantes para su desarrollo futuro.

Por lo tanto es necesaria la incorporación progresiva y continua de las TIC en nuestro centro. La finalidad de este plan es concretar la incorporación paulatina y el desarrollo de estas herramientas en nuestra tarea docente, en las que necesitaremos un soporte material, técnico y de formación.

Punto de Partida

Durante el curso 2003/2004 el Centro realizó un Plan de Mejora de “Incorporación de Nuevas Tecnologías y recursos adicionales al aula” en el que participó el Claustro de profesores al completo. Este Plan de mejora fue el punto de partida de un proyecto de integración de las Nuevas Tecnologías de la información en el aula en el cual se encuentra inmerso el Centro en este momento.

El proyecto de implantación de las TIC en el Centro comprende una de las líneas estratégicas del Centro en la actualidad. Trabaja en una doble línea paralela. Por un lado la incorporación de equipamiento informático a la docencia ha sido progresiva. La Dirección del Centro ha ido incorporando, en la medida que las posibilidades económicas lo han permitido, nuevo equipamiento y recursos informáticos. Por otro lado, se ha fomentado la formación del profesorado realizando cursos de formación en materia de informática en cada curso lectivo y se ha promovido la realización por parte del claustro de cursos impartidos por otras entidades (CFIE, CNICE, Junta de Castilla y León...)

En el curso 2012/2013 se solicitó la primera Certificación TIC para el Centro obteniendo el NIVEL 3. Al curso siguiente se obtuvo la Certificación TIC NIVEL4 y en el curso 2015/2016 se consigue la Certificación TIC NIVEL 5, que se renueva en el curso 2017/2018.

En el curso 2013/2014 se elaboró el primer Plan de Integración de las TIC en el Centro. La elaboración del documento supuso un nuevo paso al estandarizar y homogeneizar la aplicación de las TIC entre todo el profesorado del Centro. Dicho Plan de Integración se encuentra incluido dentro del PEC del Centro y se encuentra integrado en la PGA de cada curso y en las Programaciones Didácticas de las diferentes materias; así como perfectamente coordinado con el resto de planes y proyectos del Centro.

El Centro obtiene LeoTIC en los cursos 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 y 2017/2018.

Los Planes de Integración de las TIC en el Centro estaban previsto que tuvieran una revisión cada cuatro años. El primer plan se realizó su revisión tras dos años de implantación del mismo para hacer que coincida su ciclo de funcionamiento con el del Plan estratégico del Centro.

Este es el segundo Plan de Integración de las TIC y tiene prevista una duración de cuatro años, coincidiendo con el nuevo Plan estratégico del Centro, de 2019 a 2023.



Contextualización

Entorno de aplicación de las TIC

Datos recogidos del PEC del Centro

Sociedad

El Centro está ubicado en el barrio de "El Ejido", barrio que se encuentra a las afueras de la zona este de la ciudad de León, calificado por el Excmo. Ayuntamiento de León como de nivel socioeconómico MEDIO. Existe transporte público con paradas próximas al Centro pero el mayor porcentaje de alumnos del centro procede de zonas próximas al mismo.

La ubicación del Centro marca considerablemente el tamaño y desarrollo del mismo. Es una zona que plantea bastantes dificultades para la expansión y crecimiento, ya que es una zona relativamente envejecida, sin zonas de expansión urbanística reciente limitada por la falta de viviendas en la zona este y con un número elevado de centros educativos próximos que, si bien fue adecuado en años pasados cuando el perfil de población de esta zona era muy diferente y más propicio para los centros escolares, ahora resulta claramente excesivo.

La procedencia de los alumnos marca claramente las zonas en que se puede dividir el área de influencia del mismo.

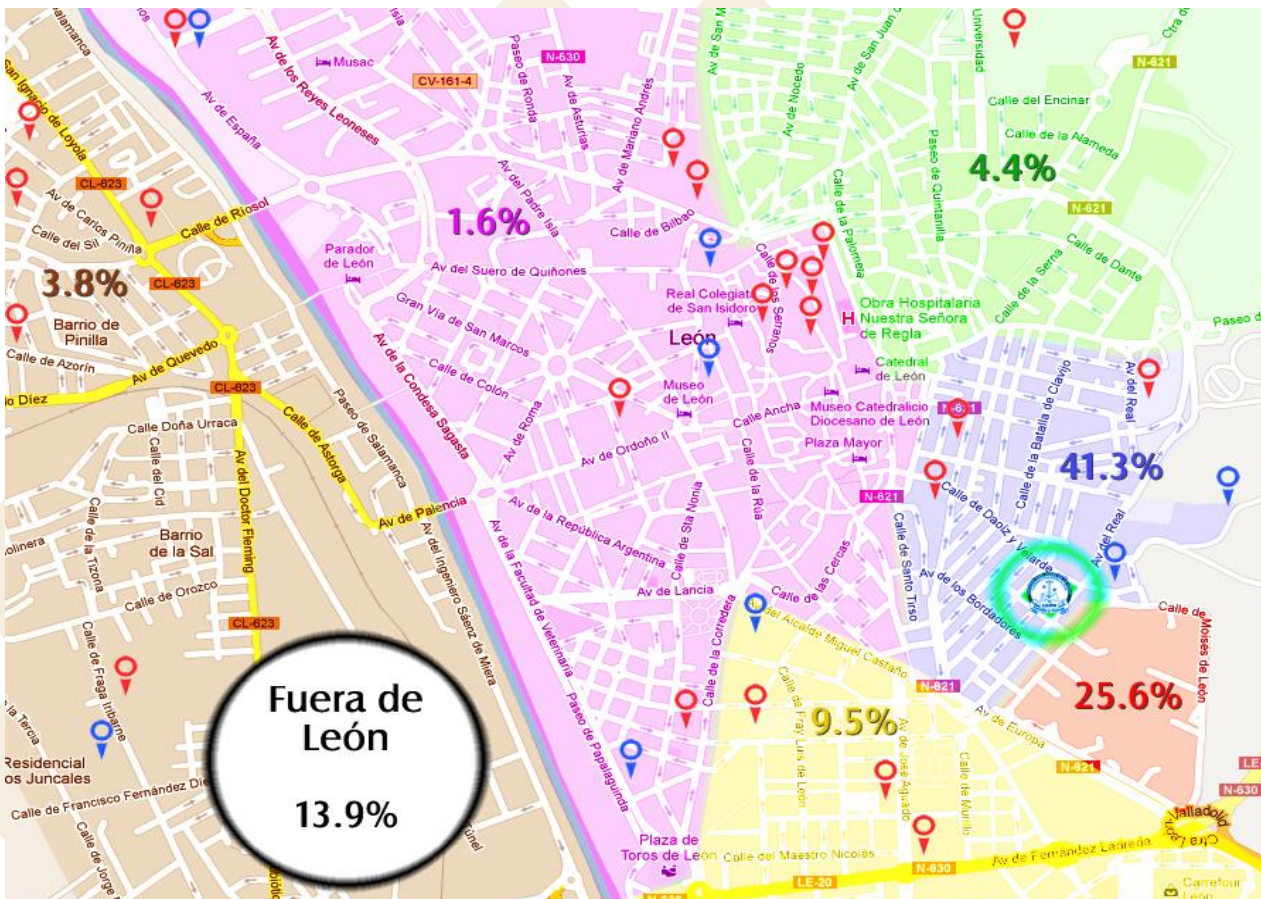
El 41% de los alumnos proceden del barrio de El Ejido y de Santana. Son las zonas más próximas, de desarrollo urbanístico coetáneo a la creación del centro y años posteriores. Es una zona marcada por un envejecimiento generalizado de la población, viviendas unifamiliares o de pocos pisos en una gran parte de extensión de los mismos. Es una zona que vivió su época de esplendor en años pasados, coincidiendo con el mayor tamaño y el desarrollo más importante del centro.

El 25% de los alumnos proceden del Polígono X. Una zona mucho menos extensa que las anteriores pero que tuvo una creación posterior. con edificios de varias plantas y con familias más jóvenes. La densidad de población en edad de esta zona se considera en su apogeo comenzando el declive.

El 9% de los alumnos vienen del barrio de La Chantría. Una zona ya más apartada ya que la Avenida Alcalde Miguel Castaño y al Avenida Europa realizan una especie de corte urbanístico que divide estas áreas. Es una zona que combina casas edificadas hace bastantes años, con otra zona relativamente nueva y de clase media-alta.



El resto de zonas de la ciudad ya no se consideran de influencia directa del Centro y el porcentaje de alumnos que proceden de ellas no tiene relevancia. Destacar el hecho de que a pesar de la relativa proximidad de la zona centro de la ciudad tan sólo un 1 % de los alumnos proceden de esta zona.



El 14% de los alumnos proceden de fuera de la ciudad. Este es un dato a destacar ya que su porcentaje ha aumentado en los últimos cursos. En este campo hay dos zonas de influencia bien diferenciadas y que están marcadas por la ubicación del Centro.

La zona noreste, de la que procede un 6% del alumnado, pueblos cercanos a la ciudad, de reciente expansión y con una población mayoritariamente compuesta por matrimonios y parejas jóvenes.

La zona sureste, de la que procede un 5% de la población. Es una zona algo más alejada de la ciudad, pero que tiene una muy buena comunicación con el Centro en automóvil. Difiere también de la otra en que abundan más las casas unifamiliares.

Familias

La mayoría de los padres y madres de nuestro centro tienen una edad de entre 40 y 44 años, siendo la edad media de los padres 45 años y de las madres de 41.

En cuanto a la dedicación de los padres, el 21% se dedica a trabajos de construcción u oficios manuales y el 12% funcionarios. Sólo el 8% son Profesionales o Titulados Superiores.

Entre las profesiones de las madres destaca que el 25% son amas de casa y el 22% empleadas del sector servicios. Un 14% realizan trabajos de administrativas o secretarías y sólo un 3% son Profesionales o Tituladas superiores.

El 34% de las familias sólo tienen un hijo y el 51% son dos hermanos. Viven en un 84% en vivienda en propiedad. El 99% tiene ordenador en casa y el 95% acceso a Internet. El 25% de las familias utiliza Internet para informarse de la actualidad y el 11% las redes sociales.

Las familias que consideran que hay siempre un clima de diálogo y comunicación entre padres e hijos es de un 62 por ciento. El 80 % considera que tienen un clima de exigencia y esfuerzo ante el estudio.

Las familias a la hora de elegir el centro para el estudio de sus hijos han tenido en cuenta principalmente la cercanía al domicilio 18% y el orden y disciplina 16%. El 92% se identifica con el Ideario del centro.

Dentro de los aspectos que consideran que podrían mejorar dentro de la vida colegial destacan las actividades extraescolares con un 31% y el horario con un 22%.

Alumnado

El 85% de los alumnos vive con sus dos padres. El 50% estudia el sólo en el centro y el 60% tiene también hermanos. Al 24% de los alumnos les traen en coche al colegio.

El 31% comen fuera de casa (restaurante, hamburguesería, pizzería...) entre 1 y 3 veces por semana. El 9% de los alumnos duerme menos de 8 horas diarias.

El 49% de los alumnos ve la televisión entre 1 y 2 horas al día, mientras que el 42% la ve menos de 1 hora. El 15% utiliza Internet más de 2 horas al día, el 21% lo utiliza para hacer deberes, el 24% para buscar información y el 19% para redes sociales. El 25% tiene televisor en su habitación, el 38% tiene el ordenador y el 36% videoconsola. El 16% de los alumnos no suele leer habitualmente y el 40% lo hace menos de una hora al día. El 76% de los alumnos practica deporte fuera del horario escolar.

Al 37% de los alumnos no les gusta ir al colegio. El 73% tiene como expectativa realizar estudios universitarios. Consideran que la educación en valores recibida por el centro les va a servir para la vida real el 90% de los alumnos. El 65% de los alumnos dedican a estudiar entre 1 y 2 horas.

El 7% no tiene una buena imagen de sí mismo y al 19% no le gusta como le ven los demás. Cuando tienen un problema importante el 30% de los alumnos lo afronta el sólo, el 53% pide ayuda a sus padres y el 16% intenta evitar el problema.

Integración TIC en los documentos institucionales

Inclusión en el PEC

Tanto el Proyecto Educativo del Centro como el Proyecto Educativo Institucional tienen la integración de las TIC en la educación como uno de los pilares de la docencia del Centro.

Desde el curso 2003/2004 la integración de las TIC ha sido una de las prioridades de la propuesta educativa del Centro y la titularidad del mismo ha hecho grandes esfuerzos, en todos los campos, para que sea una realidad dentro del aula.

Son numerosos los epígrafes y referencias a la integración de las TIC en el PEC y en el PEI. Ambos recogen este proyecto como eje vertebrador de su desarrollo.

Inclusión en las PGA y las Programaciones Didácticas

Este Proyecto de Integración de las TIC en el aula está recogido como anexo en la Programación General Anual del curso. También existen constantes menciones y referencias al mismo dentro de la PGA en los apartados correspondientes.

Todas las Programaciones Didácticas, incluyen la integración de las TIC, introduciendo el contenido de este plan dentro de sus objetivos y metodología y evaluando la competencia digital establecida por niveles de acuerdo a cada curso.

Inclusión en el RRI

A medida que se han ido integrando las nuevas tecnologías en la vida del centro se ha ido modificando el Reglamento de Régimen Interno para contemplar las posibles incidencias que pudiesen ocurrir derivadas del uso de las nuevas tecnologías.

Entorno Tecnológico

Se han incorporado equipos informáticos y de proyección en todas las aulas del centro para favorecer la innovación metodológica en las explicaciones. Además, en las aulas de Educación Infantil y en el Primer Ciclo de Educación Primaria las aulas cuentan también con pizarras digitales. Se ha dotado a la Biblioteca Escolar de ordenadores para el trabajo de investigación de los usuarios de la misma y se ha instalado una Pizarra digital en ella. Las aulas específicas cuentan con equipo informático completo, audiovisuales y pizarra digital. Existe también una sala de ordenadores y una de iPad para uso de todos los cursos. También se ha renovado y modernizado todo el equipo de megafonía del Salón de Actos. Así como la nueva Sala de Audiovisuales.

Añadido al equipamiento tecnológico del Centro, todo el profesorado cuenta con espacios web para complementar el trabajo del aula y la interacción con los padres. La comunicación con las familias y la gestión del Colegio han sufrido una evolución vertiginosa desde la puesta en funcionamiento de la Plataforma de Gestión del Centro en el curso 2011/2012. A través de la gestión y comunicación vía web las relaciones entre alumnos, profesores, familias y administración del Centro han mejorado y se están consolidando como una

evolución muy positiva. Complementarias a estas herramientas se deben mencionar también los perfiles del Colegio en las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter) o su canal de YouTube.

Análisis DAFO

Objetivo: Renovación del Plan TIC para conseguir una aplicación de las TIC en el centro con excelencia

	Análisis Interno	Análisis Externo
Puntos Fuertes	<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integración TIC como línea estratégica del PEC. - Larga experiencia en la integración TIC en la Centro. - Alta competencia TIC del profesorado. - Buena predisposición del profesorado frente al uso de las TIC. - Buena dotación de recursos TIC. - Instalación de aula TIC nueva. - Buen ancho de banda de conexión a Internet. - Imagen de modernidad que tiene el Centro. - Buena gestión de la imagen del Centro en Internet (página web y redes sociales). 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subvenciones y premios de la administración educativa a proyectos relacionados con las TIC. - Hacer de la integración TIC un elemento diferenciador del Centro. - Mejorar el rendimiento y motivación de los alumnos con la integración TIC. - Ayudas económicas por parte de la Junta de CyL a las familias que adquieren tablets. - El Plan Institucional de los colegios OCD tiene como línea estratégica la integración TIC. - Predisposición de la Orden Carmelita a fomentar la integración TIC en el Centro realizando inversión económica. - Alto uso de las TIC por parte de las familias que están concienciados con la integración. - Integración de la innovación educativa de mano de las TIC - Contratación de personal con alta competencia TIC.

Debilidades

- Recursos económicos limitados.
- Obsolescencia de los primeros equipos informáticos instalados que obliga a una paulatina renovación.
- Elevados costes en relación al concierto económico por ser centro de una línea (economías de escala).
- Disparidad de la aplicación de las TIC en el aula por parte de todo el profesorado.
- Falta de dotación horaria para que el profesorado mejore y aplique sus conocimientos al aula en horario laboral.

Amenazas

- Rápida evolución tecnológica que obliga a actualizar continuamente equipos y procesos.
- Limitación de ampliación de servicios de conectividad a Internet por la ubicación del Centro.
- Situación económica de las familias del centro (clase media-baja)
- Reticencias de algunas familias al uso de las TIC, lo que limita su integración plena.
- Incierto futuro político y cuestionamiento del papel de los colegios concertados.
- Recortes presupuestarios y reducción de conciertos
- Mejor capacitación de otros centros del entorno para adquirir recursos tecnológicos y capacidad de innovación mayor.

Estrategias

Analizando la matriz DAFO se plantean las siguientes estrategias sobre las que se han basado los objetivos de este plan:

- **Ofensiva (FO)** – Hacer de la integración TIC el pilar diferenciador del Centro y que sirva de referente y criterio diferenciador para las familias que escogen el Centro.
- **Defensiva (FA)** – Consolidar las bases del trabajo ya realizado previamente de manera correcta para poder afrontar situaciones futuras adversas.
- **Reorientación (DO)** - Diseñar un modelo de trabajo basado en los conocimientos de las persona que pueda compensar la obsolescencia o carencia de medios técnicos.
- **Supervivencia (DA)** – Mantener la motivación del profesorado recompensando sus esfuerzos para seguir renovándose continuamente en las TIC.

Trayectoria y experiencia

Planes de mejora

- Implementación de los planes estratégico del centro desde 2012/2013 hasta la actualidad.
- Mejora del Funcionamiento del Centro – 2011/2012 hasta la actualidad.
- Incorporación de Nuevas Tecnologías y recursos adicionales al aula desde 2003/2004 hasta la actualidad.

Proyectos de innovación

- Proyecto Conecta-Te (aprendizaje cooperativo y basado en proyectos en soporte iPad) – 2015/2016
- Proyecto de Formación en Centro (CFIE): Las TIC como herramienta base para el aprendizaje basado en proyectos. – 2014/2015

Premios

- Proyectos educativos para la mejora en centros docentes privados concertados (66 puntos) 2015/2016
- Primer premio a la innovación y experimentación pastoral - Escuelas Católicas - 2014/2015
- Primer premio concurso dedicado a los libros (modalidad b) - Consejería Educación – 2012/2013
- Premio a la Mejor Dinamización de la Biblioteca Escolar del curso 2006/2007 de la Junta de C. y L.
- Segundo premio en el concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización de las bibliotecas de centros escolares 2008 del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte.
- Premio a la Mejor Dinamización de la Biblioteca Escolar del curso 2008/2009 de la Junta de C. y L.
- Mención honorífica a centro que ha destacado por su memoria del plan de fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora del curso 2009/2010 de la Junta de Castilla y León.

Otros

- Plan PIPE - Reconocimiento Nivel 3 – Escuelas Católicas – 2014/2015
- Plan para la Mejora del Éxito Educativo – 2010/2011 hasta 2013/2014



Área 1 Gestión, organización y liderazgo.

Órgano de Gestión TIC

Debido al reducido tamaño de nuestro centro educativo, en el Organigrama y el RRI del mismo no está recogida la configuración de una Comisión TIC como tal.

La figura del Coordinador TIC es la encargada de la gestión de las nuevas tecnologías. Es un miembro del Equipo Directivo y es con este órgano con el que se toman todas las decisiones.

Existe un grupo de trabajo de TIC formado por 3 profesores, uno de Primaria (que además ejerce de coordinador del grupo) y dos de ESO. Los componentes del grupo se encargan de la gestión del aula iPad, del aula de informática y del mantenimiento de los equipos informáticos del colegio.

El Coordinador TIC tiene las siguientes funciones y actividades asignadas en base al catálogo de proceso del Centro.

- Propietario del Proceso de Soporte 3 – Gestión TIC
- Elaborar el Plan de Integración TIC y coordinar la elaboración de los contenidos de todas sus secciones con el resto del profesorado.
- Gestionar la seguridad de la información digital
- Plataforma de Gestión de Centro
- Redes sociales y aplicaciones web
- Coordinar el mantenimiento y uso de equipos informáticos
- Formar al profesorado en hardware y software en función de las necesidades que vayan surgiendo.
- Gestionar los indicadores relacionados con TIC tanto del Plan estratégico, cómo del Plan anual.
- Realizar la formación y acompañamiento de los nuevos profesores, alumnos y familias que llegan al centro en el uso de los dispositivos informáticos.

Procesos y temporalización del Plan TIC

La aplicación del Plan TIC se configura para cuatro cursos

Objetivo	Tareas	Temporalización	Responsable
Elaboración o revisión del Plan	Analizar propuestas de mejora	Septiembre curso 1	Equipo Directivo
	Actualizar los objetivos curriculares		
	Analizar las necesidades de equipamiento		
	Diseñar el plan de formación TIC		
	Elaboración del documento del plan	Septiembre curso 1	Coordinador TIC
Aprobación del Plan	Aprobación de su inclusión en la PGA	Octubre curso 1	Claustro y Consejo Escolar
Desarrollo	Aplicación del mismo en las Programaciones Didácticas	Octubre curso 1	Profesorado y Equipo de Ciclo/Departamentos
	Coordinación con las líneas estratégicas y líneas de acción del Plan anual	Octubre curso 1	Equipo Directivo
	Aplicación de sus contenidos	A lo largo del curso	Personal del Centro
Seguimiento	Seguimiento de los indicadores	A lo largo del curso	Coordinador TIC
	Resolución de incidencias que vayan surgiendo.	A lo largo del curso	Coordinador TIC
Evaluación del Plan	Análisis de la aplicación del Plan y consecución de objetivos en la Memoria del curso	Junio	Equipo Directivo
	Revisión del plan integral para su renovación	Junio curso 4	Equipo Directivo

Difusión y dinamización del Plan

Este Plan TIC se ha realizado desde abajo hacia arriba. Han sido los propios profesores los que primeramente, reunidos por ciclos/departamentos, han configurado los objetivos, actividades, aplicaciones, y competencias digitales para cada uno de sus cursos.

En una segunda fase, se ha trabajado a nivel de etapa para coordinar todos los cursos y garantizar una secuencia lógica en el aprendizaje del alumno.

La última fase ha consistido en que el profesorado incluya en sus PD los contenidos del Plan TIC y haya ido analizando y evaluando las posibles modificaciones en los contenidos curriculares que deben realizarse para la revisión del Plan. Cada profesor tiene libertad de aplicación del plan en su PD sin perder la homogeneidad necesaria para una correcta aplicación del mismo.

De esta manera todo el Claustro ha participado realmente en la elaboración del Plan TIC, se siente partícipe y, lo más importante, está de acuerdo con la aplicación de su contenido. No es algo que les viene impuesto. De igual modo, participan en la revisión, aportan propuestas de mejora y colaboran en la elaboración de los indicadores en los casos que es posible.

El diseño del plan se basó en la competencia digital del profesorado. Partiendo de su autoevaluación inicial se diseñó un plan de formación TIC que se ha ido adaptando a las necesidades de formación que se han ido detectando.

El documento del Plan se encuentra recogido en el documento del Proyecto Educativo de Centro. Hay un resumen del mismo en la sección de proyectos de la web del centro a disposición de los alumnos y familias.

El Plan de integración TIC pretende conseguir los siguientes objetivos en los diversos campos que se mencionan. Estos objetivos fueron integrados con los objetivos del Proyecto Educativo del Centro, el Plan Institucional y el Plan Estratégico del mismo. La Línea estratégica 5 del Plan del Centro para el periodo 15-18 estuvo dedicada íntegramente a la integración de las TIC en la docencia. Puede consultarse en el Anexo 1.

En el nuevo Plan estratégico del Centro, no existe ninguna línea estratégica que se centre exclusivamente en las TIC entendiendo que debemos tener una continuidad y una constancia con lo trabajado durante estos cuatro años.

Dentro del plan anual 2019-20 (El plan anual puede consultarse en el anexo 1) y en la línea de trabajo 1 “Consolidar los proyectos de innovación educativa en el Centro”, en su objetivo 2 “Consolidación de las líneas de innovación educativa”, las TIC están presentes en las siguientes medidas:

1.2.2.-. Diseño y organización del Proyecto One to One para digitalizar las aulas.

1.2.3.-. Consolidar nuevas herramientas de gamificación.

De igual modo la gestión TIC está integrada en el funcionamiento del Centro con gran importancia teniendo dedicados a su gestión varios procesos y estando presente en el desarrollo de todos los procesos restantes. Ver fichas de procesos en Anexo 2

- Proceso estratégico 4 – Innovación pedagógica y tecnológica
- Proceso soporte 3 – Gestión TIC

Dentro de la parte docente, el PEC del Centro, presenta en todos los apartados, especialmente los Objetivos, la Concreción Curricular y los aspectos metodológicos, recogen expresamente la utilización de las TIC y el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Todas las Programaciones Didácticas del Centro recogen un apartado específico de Integración del Plan TIC en esa materia. Incluyendo, objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación de competencias digitales del alumno. Otro de los apartados, el de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo tiene muy presente el uso de las TIC. El boletín de notas de cada alumno incluye la evaluación de la competencia TIC en todos los cursos de Primaria y ESO.

En análisis de seguimiento y consecución de los objetivos se desarrolla en el último apartado de este plan. El Coordinador TIC del Centro, en coordinación con el Grupo de Trabajo de TIC, será el encargado del seguimiento y la supervisión de los indicadores fijados en el Plan estratégico y en el Plan anual del Centro, para ser analizados posteriormente por el Equipo Directivo.



Área 2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Criterios didácticos y metodológicos

Principios

- Incorporar plenamente las TIC en la práctica diaria del aula como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y soporte básico para la impartición de la docencia.
- Convertir las TIC en herramienta principal sobre la que desarrollar proyectos de comprensión y aprendizaje basado en competencias.
- Utilizar el aprendizaje colaborativo por medio de herramientas TIC por parte del alumnado como un proceso de comunicación y de construcción de conocimientos.
- Diseñar experiencias de aprendizaje para el aula basadas en metodologías activas que promueven la competencia en innovación y mejora del profesorado y el aprendizaje del alumnado, que tengan como soporte principal de desarrollo el iPad.
- Aplicar en el aula experiencias de aprendizaje con metodologías activas, con el profesor como “mediador”, no como filtro, a la hora de impartir los conocimientos.
- Homogeneizar en las programaciones didácticas la utilización de la tecnología de la información y la innovación metodológica para todo el profesorado.
- Estandarizar en el Centro técnicas, metodología y recursos comunes en la integración de las TIC.

Criterios organizativos

La **organización de espacios** en el centro responde al siguiente esquema. Todas las aulas de docencia poseen ordenador para el profesor con proyector para realizar las explicaciones. La etapa de Infantil y 1º y 2º EP poseen en el aula PDI para que los alumnos trabajen en colaboración con el profesor. El resto de cursos de EP y ESO tienen a su disposición 3 PDI para su utilización cuando sea necesario (Aula de Música para EP, Aula de Inglés para ESO y Biblioteca para EI, EP y ESO).

Todo el profesorado está comprometido a la utilización de una de las aulas TIC al menos una vez por semana. Garantizando que todos los cursos del centro pasen por la misma con esa frecuencia. El seguimiento y control se realiza en base al parte de utilización que se rellena por el profesor.

Para el trabajo con los alumnos se dispone de un aula de informática con 29 PC y ordenador de profesor con proyector y audio y de un aula iPad con 30 tablets con un Mac y sistema de Apple TV de sincronización de todos los equipos con el proyector y el audio. El uso de estas aulas se realiza mediante una plantilla de inscripción y reserva para el profesorado de manera quincenal.

Existen también dos portátiles y 2 proyectores al servicio del profesorado para ser utilizados en situaciones que no queden cubiertas por el equipamiento anterior.

La utilización de los equipos por los alumnos se adapta en función de las necesidades del trabajo. Realizando trabajo individual, por parejas o grupos. Ambas salas cuentan con un registro de uso y de incidencias para realizar un correcto control del mantenimiento de los equipos.

Para la **comunicación entre los alumnos y el profesor** y la organización de trabajo del aula el centro dispone de los siguientes dispositivos:

- A partir de 4º EP correo electrónico interno a través de la Plataforma de Gestión del Centro.
- A partir de 5º EP utilización por parte del alumno de almacenamiento on-line en OneDrive y Gmail, sincronizado con su mail y su plataforma de gestión.
- A partir de 1º ESO sitios de trabajo on-line configurados por materias con el profesor respectivo. En ellos se facilita la comunicación interna vía correo electrónico y la gestión de archivos (materiales y entrega de trabajos).

Planificación y organización de materiales didácticos digitales

Al igual que los objetivos, contenidos y competencias a adquirir de los alumnos, los programas y materiales a utilizar están organizados por cursos. Es todo el profesorado, en reuniones de etapa/ciclo el que decide la distribución al revisar el plan. Así es todo el profesorado el que en consenso, decide los materiales a utilizar por los alumnos en cada curso/etapa.

Son los miembros de Grupo de trabajo TIC del Centro, el profesor de EP y el profesor de ESO, los encargados de la gestión de las Apps y de la actualización de programas y recursos. Como la revisión del profesorado se hace cada 4 años, es el grupo TIC es el que va actualizando los materiales cada curso.

A continuación, se presentan los programas de referencia que aprende a manejar el alumno en cada curso en diferentes niveles de capacitación. Es una lista orientativa ya que continuamente están apareciendo, o son descubiertas por el claustro, programas y apps nuevas que superan en utilidad a las que se están usando. Se supone que en los cursos sucesivos ya tiene asimilados los programas anteriores. Se realiza una clasificación para apps y otra para programas en función de la gestión diferenciada que se hace de las mismas, ya que las aplicaciones de Apple permiten realizar un seguimiento y mantenimiento más exhaustivo de las mismas.

Para el almacenamiento y gestión de recursos web se utiliza el espacio colaborativo de la plataforma de gestión.

Aplicaciones

- **APPS COMUNES**

CÁMARA: Manejo de imágenes.

PHOTO BOOTH: Tratamiento de imágenes (Efectos).

IBOOK: lectura de libros en formato digital.

BLOGGER: Creación y manejo de blogs.

PAGES: Editor de textos.

NUMBERS: Operaciones matemáticas.

ITUNES U: Cursos para docentes, tutoriales...

SAFARI: Buscador de internet.

- **APPS EDUCACIÓN INFANTIL**

COLORING+: dibujar y colorear.

FAIRY TALES: Prendas de ropa, aprendo a vestirme y a desvestirme.

PASO A PASO: Matemáticas.

VICKIE EL VIKINGO: Cuentos, entretenimiento.

SMILE AND LEARN: plataforma multiactividad organizada para trabajar por Inteligencias Múltiples.

- **APPS EDUCACIÓN PRIMARIA**

SAVIA DIGITAL: App del método.

IMOVIE: Creación de tráileres de cine.

SCRATCH JR: Robótica y programación aplicada.

IMOVIE: Creación de clips, cortos, tráileres, películas...

CAZAFALTAS: Ortografía.

KEYNOTE: Presentaciones.

PREZI: Presentaciones.

POPPLET/MINDOMO: Mapas mentales.

KAHOOT: Test, evaluación.

SWORKIT: Música+coreografías.

SMILE AND LEARN: Plataforma multiactividad organizada para trabajar las inteligencias múltiples y las competencias básicas.

App AJEDREZ:

FLOW: Orientación espacial.

SOCRATIVE: Evaluaciones, temarios, repaso...

- **APPS ESO**

GENIALLY,PIKTOCHART, TINY TAP, SNOTES,: Creación de carteles, posters, presentaciones, creatividad...

PPT, PREZI, KEYNOTE: Presentaciones.

POPPLLET, MINDOMO, MINDMEISTER,COGGLE: Mapas mentales.

KAHOOT, SOCRATIVE, PLICKERS, QUIZZZ, EDPUZZLE: Test, repaso y evaluación.

CLASSCRAFT, QUIZZZ, QUIZLET, GOOGLE MAPS, PLICKERS: Gamificación.

TAGXEDO,WORDLE, COMIC MAKER: Creación basada en dibujos y nube de ideas.

NEARPOD: Apuntes, test...

YAZIO: Consumo de calorías.

TOUCHCAST, IMOVIE, PUPPET PALS HD, STOP MOTION: Videos a partir de imágenes fijas.

SCRATCH JR: Robótica y programación aplicada.

123D CATCH: Tratamiento de imágenes en 3D.

GOYA: App acerca de la vida y obra del artista.

Programas por Niveles

Infantil

- Entorno gráfico (PDI).
- Programas de los materiales de las editoriales.

Primaria

- Entorno gráfico (Windows) (iniciación).
- Procesador de texto (Word) (adecuado a niveles).
- Navegador Internet.
- Aplicación "Scratch JR" (iniciación).
- Aplicación del método SM
- Buscador (Google) (adecuado a niveles).
- Aplicaciones de presentaciones multimedia (Keynote/Power Point) (adecuado a niveles).
- Plataforma Gestión de Centro (Educamos).
- Gestor de correo electrónico corporativo (Outlook/Gmail).
- Libro digital de cada editorial.

ESO

- Procesador de texto (Word) (Medio y Avanzado).
- Hoja de cálculo (Excel) (Básico, Intermedio y Avanzado).

- Creación de cómic y cuentos digitales (Pixton/Zooburst).
- Creación de audiovisuales – nivel básico (iMovie, Touchcast, Movie Maker).
- Traductores (Google/Word Reference).
- Libros digitales de las diferentes editoriales.
- Realización y análisis de cuestionarios (Google docs, Google Forms).
- Elaboración de mapas mentales (Mindomo/Free Mind/ Mindmeister/ImindMap/Coggle/ Bubbl.us).
- Elaboración de murales y presentaciones en diferentes formatos (Padlet, Symbaloo, Mural.ly/Glogster/Tagxedo/).
- Elaboración de infografías (Piktochart).
- Elaboraciones líneas de tiempo (TikiToki/Dipity/Timeline/).
- Modificación y descarga de vídeos (AtubeCatcher,Splicd/Zamzar/Atube Catcher).
- Edición de imágenes (Gimp/Inkscape/Photoshop).
- Creación de blog personal (Blogger/Wix/ Wordpress/Google Sites/).
- Difusión de vídeos (Youtube/Youtube for schools/Teachertube).
- Juegos interactivos. (Kahoot/ Socrative/ Quizizz/Plickers).
- Creación de páginas web con desarrolladores (Wix, blogger).
- Editores de periódicos digitales (Norte escolar y País de los estudiantes).
- Sitios de la Plataforma Gestión de Centro (Educamos).
- Espacios de almacenamiento on-line y grupos de trabajo (One Drive/Drive).

Manejo de programas básicos para la competencia digital que se trabajan a lo largo de varios cursos/etapas

	EI	EP 1	EP 2	EP 3	EP 4	EP 5	EP 6	ESO 1	ESO2	ESO 3	ESO 4
Manejo de dispositivos	iPad PDI PC	iPad PDI PC	iPad PDI PC	iPad PC	iPad PC	iPad PC	iPad PC	iPad PC	iPd PC	iPad PC	iPad PC
e-mail (corporativo)					Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma	Gmail Correo plataforma
Procesador de Texto			Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word	Word
Hoja de cálculo								Excel	Exel	Excel	Excel

Realización de presentaciones

Realización de presentaciones	[Red Box]	Power Point	Power Point	Power Point	Genially	Genially	Piktochat	Piktochat
		Keynote	Keynote	Keynote	Prezi	Ppt	Paddlet	
		Popplet	Popplet	Popplet	Power Point	Keynote	Ppt	Paddlet
					Keynote		Keynote	Ppt
					Popplet			Keynote
								Keynote

Tratamiento de imagen

Paint	Paint	Paint	[Orange Box]	[Orange Box]	Photoshop
-------	-------	-------	--------------	--------------	-----------

Edición de vídeo

iMovie	iMovie	iMovie	iMovie	iMovie	iMovie	iMovie
Movie Maker	Movie Maker		Stopmotion	Stopmotion	Stopmotion	Stopmotion
			Touchcast	Touchcast	Touchcast	Touchcast

Creación de espacios web

Blogger
Wix
Google

Básico – Intemedio I – Intermedio II - Avanzado



Área 3 Formación y desarrollo profesional

Competencia digital del profesorado

El modelo de competencias profesionales del profesorado de Castilla y León establece cuatro aspectos competenciales básicos:

- Conocimiento de las tecnologías.
- Uso didáctico de las mismas.
- Gestión y desarrollo profesional.
- Aspectos actitudinales y socioculturales.

Este es el marco base que define el perfil del docente que integra las TIC en el aula, y el que el Centro toma de referencia a la hora de diseñar actuaciones, plantear objetivos y líneas de acción al profesorado y al diseñar la formación que le ofrece al Claustro.

Estos aspectos se concretan en los siguientes componentes:

Conocimientos en torno a:

- Conocimientos de la tecnología.
- Metodología didáctica en entornos virtuales de aprendizaje.
- Creación con tecnología digital.
- Gestión de equipos y redes.
- Desarrollo profesional y gestión con tecnología digital.
- Normas básicas de uso de equipos y navegación on-line.

Capacidades para:

- Buscar, evaluar, integrar y aplicar.
- Investigar, organizar y administrar.
- Crear y proponer.
- Analizar y gestionar.
- Desarrollar, diseñar e instalar.
- Comunicarse.

Habilidades y destrezas:

- Analizar, buscar y tratar la información.
- Utilizar recursos tecnológicos.
- Adaptar espacios y materiales a las nuevas necesidades.
- Utilizar las TIC para la gestión y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Solucionar problemas y tomar decisiones.
- Utilizar las funcionalidades de las TIC en el aula.
- Seleccionar materiales educativos multimedia.

Actitudes:

- Actualización constante de conocimientos y habilidades.
- Valoración del uso de las TIC como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado.
- Respeto a los demás usuarios, siguiendo las normas establecidas.
- Participación de forma activa en foros, aulas virtuales y plataformas colaborativas.
- Valoración de las TIC como recurso didáctico para la mejora.
- Conocimiento de los riesgos en el uso de las TIC y actuación de forma responsable y crítica.

Comportamientos:

- Buscar, analizar, valorar y utilizar distintas actividades y software para su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Integrar las tecnologías en las sesiones de enseñanza-aprendizaje.
- Crear materiales y conocimientos en distintos lenguajes y soportes.
- Gestionar el uso de la red, equipos y entornos de trabajo virtuales.
- Evaluar los distintos recursos tecnológicos y las actividades digitales integradas en el aula

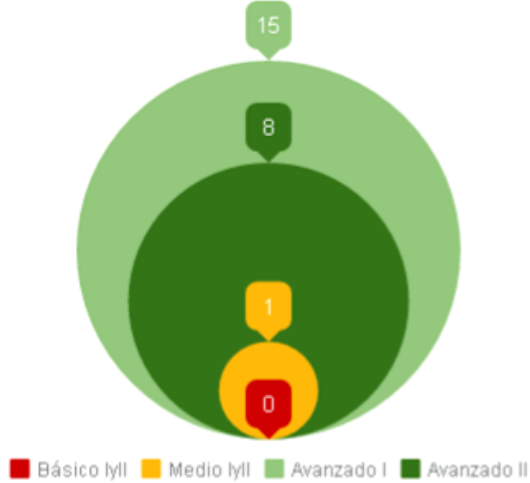
Planes de formación

Un aspecto muy importante de este Proyecto de integración de las TIC en el aula, es que el profesorado debe sentir suyo el proyecto creer en él. Por esta razón todo el profesorado ha participado en el diseño del mismo. El apartado de integración en el aula ha partido de los ciclos en Educación y Primaria y de los departamentos en ESO. Los profesores son los que han fijado los niveles de cada curso y la progresión que debe tener el alumno del Centro. Del mismo modo han analizado sus necesidades de formación en función de nivel en el que imparten docencia.

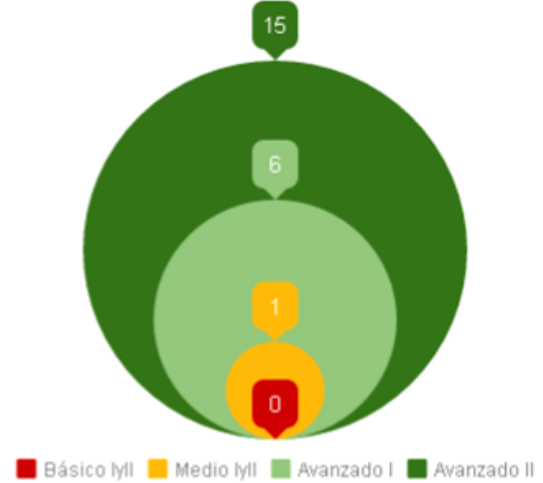
Como ya se ha mencionado, el Plan estratégico Institucional de los colegios OCD y el Plan Estratégica del Propio Centro tienen como línea estratégica la integración de las TIC. Siendo así, no podía ser de otro modo, que tanto el Plan de Formación institucional como el Plan de Formación del Centro, recogen la formación TIC como una prioridad dentro de la formación del profesorado por encima de los demás campos formativos de los docentes.

Previa a la integración institucional, la formación en TIC ha sido la temática principal en el centro desde el plan de mejora desarrollado en el curso 2003/2004. La formación impartida por el Centro para todo el Claustro ha sido numerosa a lo largo de los cursos en función de las necesidades que han ido surgiendo. Así se han realizado para el claustro cursos de entornos operativos, de Internet y correo electrónico, procesadores de texto, hojas de cálculo, programas de presentaciones multimedia, manejo de dispositivos electrónicos del centro, elaboración y mantenimiento de espacios wikis, manejo de la plataforma de gestión del Centro... Así como el fomento de la formación individual del profesorado informando, animando y dando facilidades para la realización de cursos online y presenciales del CFIE, del Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC de Castilla y León, del MEC y de Escuelas Católicas. Todas las convocatorias o información sobre formación que recibe el centro se hace llegar al profesorado a través del correo interno de la plataforma de gestión. Además el centro concede la subvención de formación externa relacionada con idiomas, innovación metodológica y TIC en aquellos casos que la acción formativa puede ser financiada por el crédito de Formación de la Seguridad Social (Fundación Tripartita) hasta agotar el mismo.

Competencia Digital - Curso 12/13



Competencia Digital - Curso 15/16



Con todo ello se ha conseguido un nivel adecuado de formación de todo el profesorado del Centro que queda de relevancia en los resultados obtenidos por el Claustro en el modelo de Autoevaluación de competencia digital del profesorado de Castilla y León. En la autoevaluación realizada por el profesorado al finalizar el curso 2012/2013, el 63% de los profesores alcanzaron un nivel de “Avanzado I” y el 33% un nivel de “Avanzado II”. En la autoevaluación realizada en el curso 2015/2016 se aprecia una franca mejoría: los profesores con evaluación de “Avanzado II” son el 68% mientras que el “Avanzado I” lo ostentan el 27%.

Desde la instauración del primer Plan de integración TIC la formación en esta disciplina se ha modificado considerablemente. La formación grupal para todo el claustro ya no es única, sino una modalidad dentro de diferentes opciones. El plan de formación adquiere variantes individualizadas, que permite segmentar la formación en función de las necesidades de cada grupo dentro del claustro, cada uno en función de sus conocimientos y destrezas.

Se ha escogido la formación mediante Proyectos de Formación en Centro y Grupos de Trabajo, intentando complementar la Formación TIC con otras líneas estratégicas del centro como son la innovación metodológica y el aprendizaje del inglés respectivamente. Así en el curso 2014/2015 se realizó el Proyecto de Formación “Las TIC como Herramienta base para el aprendizaje basado en proyectos” y el Grupo de Trabajo “La innovación metodológica en la Sección Bilingüe”; y desde curso 2015/2016 se está desarrollando el Proyecto de Formación “El iPad como herramienta base de la innovación metodológica” y el Grupo de Trabajo “Innovación metodológica y evaluación en la Sección Bilingüe”. El Plan estratégico para estos cuatro cursos contempla la realización de esta metodología de información en todos los cursos.

En esta misma línea se está trabajando desde el PEI (Proyecto Educativo Institucional) para realizar formaciones conjuntas por grupos de trabajo que aúnan la innovación metodológica con la integración TIC. Dentro de las medidas/actividades realizadas destaca la formación de Grupos Conecta en cada centro. Estos grupos de trabajo, integrados por profesores, son los encargados de dinamizar y guiar a los compañeros, en el proceso de

innovación e integración de metodología y TIC. Ellos se encargan de ser los guías y realizar una labor de acompañamiento y asesoramiento con el resto de compañeros. Este trabajo se integra dentro de los Proyectos de Formación en Centro.

Plan de Acogida

Dentro de la política de contrataciones del Centro es primordial el integrar en la plantilla del Centro personal formado en competencia Digital, en lengua inglesa y en técnicas de innovación educativa.

Aún así, con cada contratación, el Coordinador TIC se encarga de entrevistarse con el nuevo trabajador y diseñar una formación específica para que adquiriera los conocimientos que le sean necesarios para su correcta integración en el Centro (principalmente Plataforma de Gestión, Espacios Web y manejo de equipos).

Esta formación se realiza en septiembre (o primer mes de trabajo del nuevo trabajador) y corre a cargo del propio coordinador TIC u otro de los miembros del grupo de trabajo. Hasta el momento no ha sido necesario incorporar formación externa por parte de ningún trabajador nuevo.



Área 4 Procesos de evaluación.

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico

La evaluación seguimiento y revisión del plan TIC está integrada dentro de la propia gestión del Centro. En el Plan estratégico, el Mapa de Procesos y el Plan anual (incluyendo PGA y Memoria General del Curso) se realiza la aplicación, supervisión y mejora del Plan de integración TIC en sus apartados, procesos e indicadores correspondientes.

Al realizar la evaluación anual del Plan TIC se extrapolan los datos correspondientes por el Coordinador TIC para realizar la evaluación, revisión y mejora por parte del Equipo Directivo.

Indicadores

Los principales indicadores que se utilizan son los del Cuadro de Mando Integral y los del Plan Anual relacionados con las TIC. Algunos de ellos se repiten como es lógico. Todos ellos tienen definida su forma de medida, quién es el responsable de medir y supervisar, y con qué periodicidad se realiza la medición.

La supervisión de los indicadores por el Equipo Directivo se realiza trimestralmente en aquellos que son del Plan anual y anual en los que son del Cuadro de Mando Integral.

También se tienen unos indicadores accesorios específicos para el Plan TIC cuya medida y supervisión corresponde la Grupo TIC y cuya evaluación se realiza en la revisión anual del Plan TIC para la memoria de curso. Son de menor relevancia y se basan en el resultado y uso de las actividades más que en objetivos.

En cada uno de ellos se marca la línea de actuación a la que corresponde por el siguiente código de colores:

Respecto a la integración curricular

Respecto a las infraestructuras y el equipamiento

Respecto a la formación del profesorado

Respecto a la comunicación e interacción institucional

Respecto a la gestión y organización del centro

Indicadores del Cuadro de Mando Integral relacionados con el Plan TIC

Nº	Indicador	Medida	Mide	Supervisa	Periodicidad
I.4.1	Satisfacción del profesorado con el USO DE LAS TIC	Encuesta (p30,31)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.2	Satisfacción del alumnado con el USO DE LAS TIC	Encuesta (p10,15)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.3	Satisfacción de las familias con el USO DE LAS TIC	Encuesta (p9)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.4	Satisfacción del personal con el carácter innovador del Centro	Encuesta (p15pro)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.5	Satisfacción del alumnado con el carácter innovador del Centro	Encuesta (p41)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.6	Satisfacción de las familias con el carácter innovador del Centro	Encuesta (p5)	Coord. Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.9	Formación en innovación tecnológica y pedagógica del profesorado	Registro horas formación	Coordinador Calidad	Equipo Directivo	Anual
I.4.10	Nº accesos profesorado plataforma	Registro plataforma	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.4.11	Nº accesos alumnos plataforma	Registro plataforma	Secretario	Equipo Directivo	Mensual

I.4.12	Nº Utilizaciones aula informática	Plantilla utilización	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.4.13	Nº Utilizaciones biblioteca	Plantilla utilización	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.4.14	Nivel Certificación TIC	Certificado Consejería	Coordinador TIC	Equipo Directivo	Mensual
I.15.2	Contador Visitas página principal	web	Jefe Dpto. Marketing	Dpto. Marketing; ETCP y ED	Anual
I.15.3	Nivel de Satisfacción alumnos con la imagen del Centro	Encuesta (b8)	Coord. Calidad	Dpto. Marketing; ETCP y ED	Anual
I.15.4	Satisfacción del personal con la imagen del Centro	Encuesta (b7pas) (b11pro)	Coord. Calidad	Dpto. Marketing; ETCP y ED	Anual
I.15.5	Nivel de Satisfacción familias con la imagen del Centro	Encuesta (b10)	Coord. Calidad	Dpto. Marketing; ETCP y ED	Anual
I.15.8	Publicaciones Facebook	Aplicación	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.15.9	Publicaciones Twitter	Aplicación	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.15.10	Amigos/Seguidores redes sociales	Aplicación	Secretario	Equipo Directivo	Mensual
I.18.1	Número de Incidencias TIC registradas	Registro Drive	Coordinador TIC	Equipo Directivo	Anual

Indicadores Plan Anual 19/20 relacionados con el Plan TIC

- Nº horas de dedicación
- Valoración del plan TIC
- Indicadores TIC

- Horas de formación en TIC

La medición se realiza con carácter trimestral por el Coordinador TIC y es revisada por el Equipo Directivo con carácter trimestral y analizada al final de curso. Los indicadores del Plan Anual conllevan un objetivo de cumplimiento del que se analiza su consecución o no.

Indicadores TIC

- Nivel de competencia TIC del Profesorado
- Frecuencia de uso de la plataforma por las familias
- Análisis de visitas a la web del Centro.
- Interacción con los perfiles sociales del Centro.

Temporalización

Como ya se explicó previamente, la aplicación de este Plan tendrá la misma vigencia que el Plan estratégico de Centro y será de cuatro cursos académicos.

Se realizará una revisión anual que se incluirá en la Memoria final de cada curso y una renovación integral pasados los cuatro años.



Área 5 Contenidos y currículos.

Contenidos, Actividades y adquisición de la competencia digital

El Claustro de profesores, trabajando por etapas (interciclos en EP), ha realizado la distribución de contenidos que se deben trabajar en cada nivel para conseguir los objetivos que previamente se habían fijado. Se han fijado también las competencias que deben adquirir los alumnos en cada curso y las actividades en base a las cuales se va a evaluar esas competencias. La evaluación del grado de adquisición de las competencias se evalúa en el boletín de notas (tanto papel como digital) de cada evaluación.

Contenidos

Infantil

- Componentes y funciones del ordenador y de la pizarra digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, cañón.
- Iconos del ordenador y de la pizarra digital: encender / apagar, Internet, panel de herramientas.
- Iconos y botones del iPad: encender / apagar, manejos de las app.
- Gestos multitarea en los iPad.
- Programas educativos en formato digital (lecto-escritura y lógico-matemática).

Primaria

1º EP

- Entornos gráficos de la PDI.
- Actividades complementarias del libro digital.
- Recursos web facilitados por el profesor.
- Blog o Apps educativas.

2º EP

- Procesador de textos.
- Gestión de documentos.
- Navegadores de Internet.
- Páginas en Internet.
- Blogs o Apps educativas.

3º EP

- Los buscadores web como herramientas para encontrar fuentes de información.
- Procesador de textos.
- Recursos multimedia.
- Blogs, plataforma de gestión y Apps educativas.

4º EP

- Elaboración de textos en un procesador.
- La comunicación a través de la Plataforma de Gestión de Centro.
- El libro digital como complemento del texto en papel.
- Contenidos digitales en lengua inglesa.
- Normas de uso de equipos informáticos.

5º EP

- Utilización selectiva y depurada de recursos multimedia.
- Elaboración de textos en un procesador.
- Recursos y aplicaciones on-line.
- La comunicación a través del correo electrónico.
- Almacenamiento de archivos on-line (Nube), uso y creación.
- Uso de distintos formatos de libro digital.
- Mapas mentales digitales.

6º EP

- Elaboración de documentos variados en un procesador de texto.
- Creación de presentaciones multimedia elaboradas.
- Utilización del libro digital como texto guion de la materia (básico).
- Mapas mentales digitales elaborados.
- Rendimiento y buen uso de equipos.

ESO

1º ESO

- Búsqueda selectiva de información.
- Procesamiento de textos satisfactorio. (Word)
- Hojas de cálculo básico. (Excel)
- Cuestionarios y actividades on-line.
- Creación de presentaciones complejas.
- Utilización de los equipos en diferentes idiomas.
- Utilización del libro digital como texto guion de la materia (avanzado).
- Difusión de creaciones a través de la red en diferentes formatos.

- La gamificación como complemento de aprendizaje.
- Seguridad en Internet.
- Grupos de trabajo on-line.

2º ESO

- Búsqueda selectiva de información.
- Procesamiento de textos satisfactorio. (Word)
- Hojas de cálculo básico. (Excel)
- Análisis, transformación y traducción de textos. (Word).
- Realización y uso de formularios para recoger información concreta.
- Difusión de información de manera gráfica: murales, mapas mentales y esquemas.
- Edición de video y audio con programas, no con aplicaciones.
- La gamificación como complemento de aprendizaje.

3º ESO

- Búsqueda selectiva de información avanzada.
- Procesamiento de textos avanzado. (Word).
- Hojas de cálculo: tablas, gráficos y datos. (intermedio) (Excel).
- Información general y tratamiento de información en otros idiomas (inglés, francés).
- Búsqueda de contenidos selectiva utilizando herramientas y comandos.
- Creación de composiciones seleccionando la herramienta en función del objetivo (Pizap/Glogster/Paddlet y otros programas/apps).
- La gamificación como complemento de aprendizaje.
- Seguridad en Internet.

4º ESO

- Búsqueda selectiva de información avanzada.
- Procesamiento de textos avanzado. (Word).
- Hojas de cálculo: operaciones, datos, tablas, y gráficos. (avanzado) (Excel).
- Sinergias de combinación de programas al realizar proyectos y trabajos.

- Tratamiento de imagen (avanzado).
- Elaboración de espacios web.
- Diseño de periódicos digitales.
- Edición de vídeo (avanzada).
- Programación (básico).
- La gamificación como complemento de aprendizaje.

Actividades

Infantil

- Identificación y uso de componentes del PC, Panel Digital Inyactivo e iPad siguiendo instrucciones de la profesora.
- Actividades en el material digital de la editorial para trabajar todas las inteligencias.
- Actividades guiadas con el iPad con las aplicaciones escogidas para esta etapa.

Primaria

1º EP

- Actividades del libro digital en Panel Digital Inyactivo
- Utilización de los recursos on line (Blog, Web) de la asignatura y de Apps específicas.
- Actividades de comprensión y expresión oral (Material digital de la editorial).
- Actividades complementarias del libro digital.

2º EP

- Iniciar el uso del Word.
- Actividades en el sitio web y con el material digital de la editorial Panel Digital Inyactivo /PC/iPad.
- Utilización de los recursos del blog de la asignatura.
- Trabajo de contenidos del libro digital.
- Actividades de comprensión y expresión oral (material digital de la editorial).
-

3º EP

- Procesador de texto nivel básico (Word).
- Realización de actividades basadas en los recursos facilitados por el profesor (Web/Blog/Libro digital).
- Búsqueda de información y contenido multimedia para la elaboración de trabajos y actividades (Google / YouTube).
- Actividades de iniciación a la lectura (Clic).
- Programas para realizar operaciones aritméticas.
- Desarrollo del lenguaje en inglés a través de juegos y actividades interactivas. (material digital de la editorial).

4º EP

- Conocer y utilizar la plataforma de gestión del centro.
- Practicar la expresión y comprensión oral y escrita de la lengua extranjera a través de contenidos digitales.
- Elaborar textos con el procesador (sencillo).
- Utilizar el libro digital como complemento del texto en papel de manera autónoma.
- Creación de un “cuaderno TIC” como material didáctico para trabajar los objetivos del Proyecto TIC.

5º EP

- Trabajar de manera individual con el Chromebook propio, realizando las actividades del libro digital.
- Realizar actividades basadas en recursos digitales buscados por el alumno.
- Elaborar y modificar textos con el procesador.
- Utilizar recursos y aplicaciones on-line marcadas por el profesor.
- Manejar el correo electrónico de la Plataforma de Gestión.
- Crear mapas mentales digitales básicos.
- Almacenar, manejar y crear archivos on-line en el espacio de la Plataforma y G suite (One Drive/Drive).
- Continuar con el “cuaderno TIC” como material didáctico para trabajar los objetivos del Proyecto TIC.

6º EP

- Trabajar de manera individual con el Chromebook propio, realizando las actividades del libro digital.
- Elaborar documentos de texto utilizando fuentes de información on-line y textos previos.
- Crear presentaciones multimedia utilizando programas específicos.
- Diseñar mapas mentales complejos.
- Continuar con el “cuaderno TIC” como material didáctico para trabajar los objetivos del Proyecto TIC.

ESO

1º ESO

- Rellenar cuestionarios, actividades y aplicaciones on-line, con autocorrección. (Google Forms)
- Buscar información de manera selectiva y satisfactoria con trucos y buscadores.
- Creación de proyectos y trabajos extensos, en base a una buena y selecta búsqueda de información (párrafo, interlineado, espaciado, fuente, sangría) (Word) (Nivel básico).
- Crear hojas de cálculo de Excel a nivel básico (crear libro, bordes, celdas, sombreado, ordenar, guardar e imprimir).
- Realizar exposición y presentación de actividades y proyectos, utilizando recursos multimedia. (Prezi, Ppt, Keynote, Genial.ly y otros).
- Realizar textos en otros idiomas usando las variaciones del teclado.
- Compartir contenidos elaborados a través de la red en diferentes formatos (redes sociales).

- Trabajar con un grupo de trabajo colaborativo con la Plataforma de gestión.

2º ESO

- Buscar información de manera selectiva y satisfactoria con trucos y buscadores.
- Creación de proyectos y trabajos extensos, en base a una buena y selecta búsqueda de información (párrafo, interlineado, espaciado, fuente, sangría) (Word). (Nivel básico).
- Crear hojas de cálculo (Excel) a nivel básico (crear libro, bordes, celdas, sombreado, ordenar, guardar e imprimir).
- Realizar actividades de traducción y transcripción (inglés, francés) sobre texto alojados en espacios web determinados, utilizando diccionario digital, traductor.
- Elaborar cuestionarios, analizar los datos y mostrar los resultados obtenidos (Google Docs/Excel, Kahoot, Plickers, Quizizz).
- Elaborar mapas mentales complejos (Mindomo, Free Mind/ImindMap/Coggle).
- Presentar información de forma gráfica utilizando murales, infografías y líneas del tiempo (Tagxedo/Glogster/Mural.ly/piktochart/Tikitoki y otros).

3º ESO

- Buscar información de manera selectiva y satisfactoria (apps como Flipboard, Feedly y curación de contenidos).
- Elaborar documentos complejos con una correcta presentación (avanzado) (Word).
- Elaborar tablas y gráficos para presentar datos (Excel) a nivel intermedio.
- Presentar información en diferentes formatos para transmitir un mensaje concreto (Ppt, Prezi, Genial.ly, Mindomo, Keynote, Pizap/Glogster/Paddlet y otros).
- Realizar una selección efectiva de información en la red en otros idiomas: francés y español.
- Utilizar juegos elaborados como complemento del aprendizaje (Kahoot, Plickers, Quizizz)
- Buscar contenidos de manera selectiva (Herramientas y comandos).

4º ESO

- Buscar información de manera selectiva y satisfactoria (apps como Flipboard, Feedly y curación de contenidos).
- Elaborar documentos complejos con una correcta presentación (avanzado) (Word).
- Crear tablas para facilitar cálculos y representación de la información Excel (avanzado).
- Elaborar trabajos y proyectos multimedia combinando diferentes programas. (IMovie, Tikitoki, Dipity)
- Elaborar composiciones gráficas interesantes y de calidad (avanzado) (Photoshop).
- Crear una página web/blog. (Wix/Google Sites/Blogger, Wordpress).
- Crear un periódico digital. (Flipboard, el País de los Estudiantes)
- Elaborar reportajes en vídeo con recursos propios, serios y bien estructurados. (Touchcast, iMovie, Movie Maker y aplicaciones).
- Programación básica (Scratch).

Competencias digitales

INFANTIL

- Identifica los componentes del ordenador, de la pizarra digital y del iPad.
- Utiliza la pizarra digital para realizar diferentes actividades del currículo
- Maneja y utiliza los distintos iconos y herramientas del gráfico de la pizarra digital y del iPad en distintas actividades.
- Trabaja con diferentes programas para la consecución de objetivos de lecto – escritura y lógico – matemática bajo la supervisión del profesor.
- Tiene interés en el trabajo y aspecto lúdico de las nuevas tecnologías.

PRIMARIA

COMPETENCIA DIGITAL	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Entorno Windows	Uso del ratón (3ªEv.)	Uso del teclado (2ª, 3ª)	Uso básico del entorno (1ª,2ª,3ª) Uso básico de memoria externa USB (3ª)	Creación de carpetas (1ª,2ª) Uso de USB (2ª,3ª) Búsqueda sencilla de información (1ª,2ª,3ª)	Búsqueda, descarga y almacenamiento de contenidos (1ª,2ª)	Búsqueda selectiva y satisfactoria de la información (1ª,2ª,3ª)
Procesador de textos		Manejo de la escritura básica (2ª, 3ª)	Escritura de frases sencillas (1ª,2ª,3ª) Modificación de textos (1ª,2ª,3ª)	Manejo de textos sencillos con imágenes (2ª,3ª)	Manejo y modificación de textos nivel medio (3ª)	Manejo y modificación de textos nivel satisfactorio(1ª,2ª)
PDI/Libro Digital/Chromebook	Uso y manejo del PDI/Libro digital (1ª, 2ª, 3ªEv.)	Uso y manejo del PDI/Libro digital (1ª, 2ª, 3ªEv.)		Uso y manejo del PDI/Libro digital (1ª, 2ª, 3ªEv.)	Uso y manejo del Chromebook y la G suite Uso y manejo del PDI/Libro digital (1ª, 2ª, 3ªEv.)	Uso y manejo del Chromebook y la G suite Uso y manejo del PDI/Libro digital (1ª, 2ª, 3ªEv.)

APP	Uso y manejo de Apps (2ª, 3ª)	Uso y manejo de Apps (1ª, 2ª, 3ª)	Uso y manejo de Apps (3ª)	Uso y manejo de apps (1ª,2ª, 3ª)	Uso y manejo de apps (1ª,2ª, 3ª) Apps mapas mentales básico (1ª,2ª,3ª)	Uso y manejo de apps (1ª,2ª, 3ª) Apps mapas mentales medio(1ª,2ª,3ª)
Presentaciones multimedia					Iniciación en la elaboración de presentaciones (2ª,3ª)	Elaboración de presentaciones a nivel medio (2ª,3ª)
Plataforma				Iniciación al uso (1ª,2ª)	Manejo del correo electrónico de la plataforma (1ª)	Uso integral de la plataforma (2ª,3ª)
Normas y uso adecuado TIC	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)	Protocolo uso TIC (1ª, 2ª, 3ª)

ESO

COMPETENCIA DIGITAL	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Entorno Windows	Búsqueda selectiva satisfactoria información (1ª,2ª,3ª) (Trucos y buscadores)	Búsqueda selectiva satisfactoria información (1ª,2ª,3ª) (Trucos y buscadores)	Búsqueda selectiva avanzada información (1ª,2ª,3ª) (Apps Feedly, Flipboard) y Curación de contenidos)	Búsqueda selectiva avanzada información (1ª,2ª,3ª) (Apps Feedly, Flipboard) y Curación de contenidos)
Procesador de textos y datos	Manejo y modificación textos satisfactorio (párrafo, interlineado, espaciado, fuente, sangría) (1ª, 2ª)	Manejo y modificación textos satisfactorio (párrafo, interlineado, espaciado, fuente, sangría) (1ª,2ª)	Manejo y modificación textos avanzado (Edición de índices y títulos) (2ª,3ª) Manejo intermedio de Excel (tablas,	Manejo y modificación textos avanzado (Edición de índices y títulos) (2ª,3ª) Manejo avanzado Excel (tablas,

	Manejo básico (crear nuevo libro, bordes, celda, sombreado, ordenar, guardar, imprimir) datos de Excel (1ª, 2ª)	Manejo básico datos de Excel (crear nuevo libro, bordes celda, sombreado, ordenar, guardar, imprimir) datos de Excel (1ª, 2ª)	gráficos, datos) (2ª,3ª)	gráficos, datos) (2ª3ª)
PDI/Libro Digital	Uso y manejo satisfactorio libro digital/PDI (1ª,2ª,3ª)	Uso y manejo satisfactorio libro digital/PDI (1ª,2ª,3ª)	Uso y manejo satisfactorio libro digital/PDI (1ª,2ª,3ª)	Uso y manejo satisfactorio libro digital/PDI(1ª,2ª,3ª)
Tablet	Apps Básico Ejemplo Mapas mentales, Quizz, (1ª, 2ª)	Apps Básico Ejemplo Mapas mentales, Quizz, medio (1ª, 2ª)	Apps Intermedio Ejemplo Mapas mentales, Quizz, avanzado (2ª,3ª)	Apps Avanzado Ejemplo Mapas mentales, Quizz, avanzado (2ª,3ª)
Presentaciones multimedia	Elabora nivel medio (Keynote, Prezi, Ppt,) Elaboración de vídeos básico (grabación Ipad, Touchcast stopmotion, imovie...etc)(1ª,2ª,3ª)	Elabora nivel medio (Keynote, Prezi, Ppt..)Elaboración de vídeos básico (grabación Ipad, stopmotion, imovie...etc)(1ª,2ª,3ª)	Elabora nivel avanzado (Padlet, Nearpod, Pitktochart...)Elaboración de vídeos intermedio (grabación Ipad, stopmotion, imovie...etc) (2ª,3ª)	Elabora nivel avanzado (Padlet, Nearpod, Pitktochart...)Elaboración de vídeos avanzado (grabación Ipad, stopmotion, imovie...etc)(2ª,3ª)
Plataforma	Protocolo y uso integral de plataforma (Mensaje) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo y uso integral de plataforma (Mensaje) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo y uso integral de plataforma (Mensaje) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo y uso integral de plataforma (Mensaje) (1ª,2ª,3ª)
Normas y uso TIC	Protocolo uso TIC (Aula) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo uso TIC (Aula) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo uso TIC (Aula y mensaje) (1ª,2ª,3ª)	Protocolo uso (Aula y mensaje) (1ª,2ª,3ª)



Área 6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.

Relación con el entorno familiar

Las familias son otro aspecto importante a conocer para que la integración de las TIC sea efectiva. El Centro siempre ha tenido muy claro esta importancia y siempre se ha caracterizado por tener una política informativa muy prolífica.

La Plataforma de gestión es muy importante para la organización interna, pero tanto o más importante es su función de comunicación con los alumnos y familias. En el apartado de docencia ya se mencionaron todas las funciones de las que pueden disfrutar los alumnos a través de "Educamos" en su versión 2. Las familias tienen un perfil personalizado con las siguientes aplicaciones:

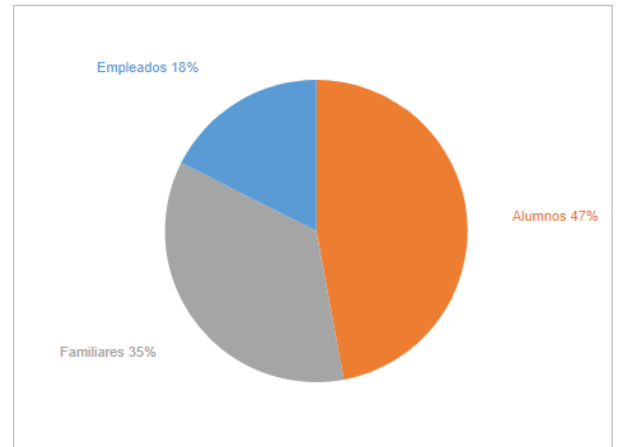
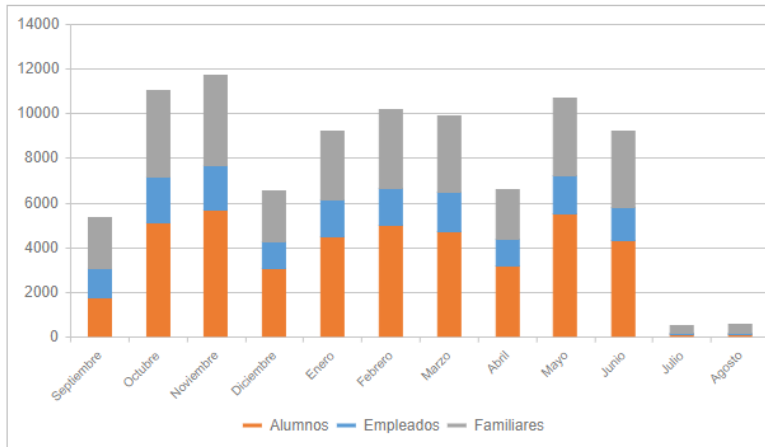
- Información general del centro.
- Agenda del alumno: Acceso a los horarios, trabajos y exámenes de los alumnos.
- Información de las calificaciones parciales y boletines de notas.
- Información de las incidencias del alumno y justificación de las mismas.
- Todas las circulares informativas del Centro en formato PDF.
- Mail corporativo para comunicación con el personal del Centro.
- Solicitud y aceptación de entrevistas con el profesorado y registro del contenido de las mismas.
- Espacio de almacenamiento virtual (OneDrive).
- Licencia de utilización de todos los programas del paquete Office 365.
- Inscripción en servicios complementarios.
- Información y gestión de recibos.

Además del programa de gestión de la plataforma al que pueden acceder desde la página web del Centro. Las familias disponen de una aplicación para el móvil que gestiona las principales funciones de información de la plataforma. También disponen de un servicio de aviso diario por correo electrónico externo de las incidencias, circulares y entrevistas que pueden activar o desactivar voluntariamente.

El Centro analizó concienzudamente que la oferta de este servicio fuera efectivamente útil para toda la Comunidad Educativa (no sólo para unos pocos). Se realizó un análisis del entorno formado por las familias, del que se dedujo que el 99% de las familias tienen ordenador en casa, el 100% teléfono móvil con acceso a Internet y el 96% conexión a Internet en su hogar. Con este estudio se aseguró que la aplicación iba a llegar a prácticamente todas las familias. Una decisión importante ha sido no cobrar cantidad alguna por el servicio. Todas las familias del Centro tienen su acceso personal garantizado de manera gratuita.

La implantación de la plataforma con las familias se puede considerar que está siendo un éxito. La utilización de la misma tanto en número de usuarios como en usos ha aumentado satisfactoriamente. En el curso 2018/2019 se superaron los +91.000 accesos, de los cuales, el 35% fueron de familias y el 47% de alumnos.

2018-2019



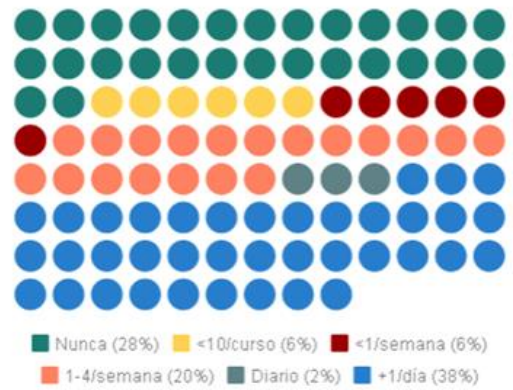
Hay que destacar que en este seguimiento no se contabilizan los accesos en la aplicación móvil.

Lo más significativo del análisis de la frecuencia de usos de la plataforma es que el 38% de las familias acceden a la plataforma más de una vez al día de media. Ese porcentaje llega al 60% si consideramos las familias que accede más de una vez a la semana. Estos porcentajes son referidos al total de familias, si tomamos como referencia únicamente a las familias que acceden a la plataforma estos porcentajes aumentan hasta el 53% y el 87% respectivamente.

Con regularidad, y con cada nueva innovación del programa, se les envía a las familias un manual de instrucciones y se atienden desde la Secretaría del Centro todas las dudas o problemas que puedan surgir. Además, en cada reunión trimestral de los tutores de curso con las familias se recuerda el funcionamiento básico de las principales funciones y las normas de uso y estilo que deben respetar las familias.

Todos los cursos se ofrece como actividad extraescolar Informática para las familias. En los últimos cursos no ha podido ponerse en marcha por falta de padres/madres interesados.

Frecuencia de uso por las familias



Plan de Comunicación del Centro

El plan de comunicación del Centro está englobado en el proceso clave de Marketing y Comunicación y se divide en comunicación externa y comunicación interna.

Por comunicación interna nos referimos la que afecta a la comunidad educativa. Y como comunicación externa nos referimos a aquellos medios que informan o dan difusión más allá de la comunidad educativa. No

obstante, como es lógico, los propios miembros de la comunidad educativa se informan también a través de estos canales.

A continuación presentamos la parte de la ficha del proceso de Marketing y Comunicación que se refiere a la integración TIC.

Comunicación externa (Responsable Director)

Los principales canales de comunicación externa del colegio relacionados con las TIC son los siguientes:

Página Web. El diseño de la plataforma web y los contenidos generales de la misma son realizados por el Secretario de acuerdo a las directrices del Director. La actualización de la misma se realiza entre 1 y 5 veces por semana.

La web está alojada en el servidor de la misma empresa que gestiona la Plataforma Educamos. La infraestructura del espacio corresponde a la empresa y el centro realiza la estructura de la misma y la gestión de contenidos.

Todo el profesorado que coordine un evento o actividad debe asegurarse de que haya fotografías del mismo y debe enviar una reseña a través de la plataforma de gestión al Director del Centro, en el plazo más breve posible.

Publicidad en medios: El Director será el encargado de contactar y negociar con los medios las inserciones publicitarias y las noticias relacionadas con el Centro.

Cada vez que en el colegio se celebra algún evento relevante y/o se produce alguna noticia de interés, el Director es el encargado de gestionar la relación con los medios mediante la emisión de comunicados y convocatorias de prensa. Las convocatorias implican tanto posibles ruedas de prensa como otros eventos programados (visitas, desayunos o almuerzos, cobertura de eventos, etc.).

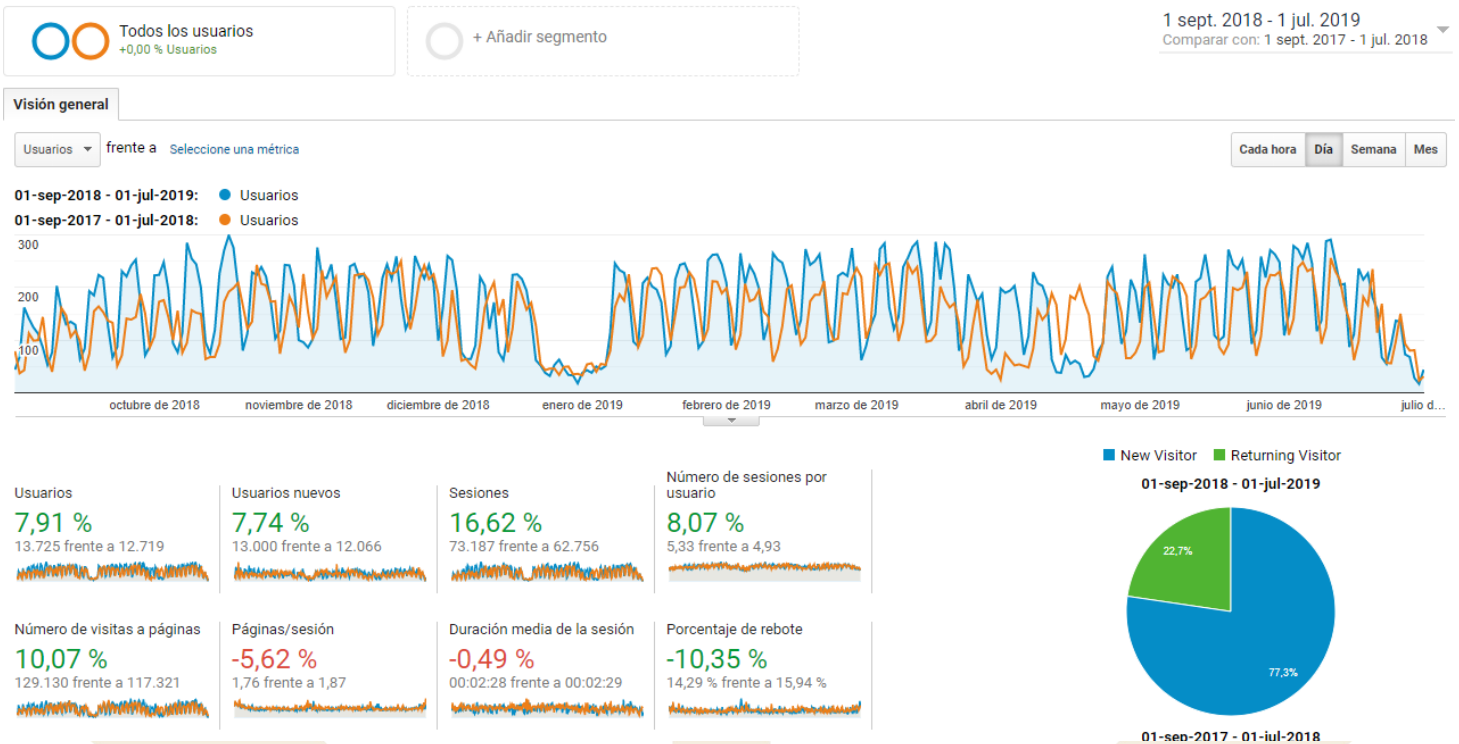
Redes Sociales: El Centro tiene en funcionamiento una cuenta en Facebook y otra en Twitter. Ambos perfiles son gestionados por el Director del Centro y el Secretario. La actualización mínima de contenidos es de 3 veces por semana y diario respectivamente. Ya está operativa la cuenta de Instagram.

Todo el profesorado que coordine un evento o actividad debe asegurarse de que haya fotografías del mismo y debe enviar una reseña a través de la plataforma de gestión al Director del Centro, en el plazo más breve posible.

En este apartado habría que añadir las Web/Blog del profesorado y de proyectos concretos del Centro, ya que aunque sean para trabajo con los alumnos y para información de la comunidad educativa, están abiertas al público en general.

Los datos de los espacios web del Centro en el curso 2018/2019 son bastante significativos para considerar que la política de comunicación está siendo adecuada. Los datos de publicación se mantienen en lo programado aumentando curso tras curso:

- Twitter: +3000 tweets - +1400 seguidores,
- Facebook: +1500 seguidores
- Youtube: +110 vídeos subidos
- Instagram: +1000 publicaciones - +1000 seguidores
- Web: +129.000 visitas anuales



Comparativa de visitas a la web de centro entre el curso 2018/2019 y 2017/2018

Comunicación interna (Responsable Equipo Directivo - Secretario)

Como ya se ha explicado antes el principal canal de comunicación interna del colegio es la Plataforma de Gestión de Centro, ya que aglutina varios canales tradicionales.

Mención aparte merece la Revista Escolar: El Centro realiza una publicación impresa con carácter bimensual para difusión interna que se vende a las familias y se difunde en formato digital a través de la web del Centro y del Portal Educa de la Junta de Cyl.

El Grupo de Anuario, es el encargado de la elaboración de contenidos y maquetación de la publicación. En la fecha fijada por la Secretaría para su publicación el Coordinador del grupo debe enviar el archivo definitivo al Secretario para que este junto con el Director, corrijan los fallos de presentación y supervisen los contenidos. Todo el profesorado que coordine un evento o actividad debe asegurarse de que haya fotografías del mismo y debe enviar una reseña a través de la plataforma de gestión al Director del Centro, en el plazo más breve posible.



Área 7 Infraestructura

Servicios de Internet

El Colegio posee conexión a Internet con un ancho de banda de 200 Mb. Condicionado a la ubicación del mismo y a las condiciones de suministro del proveedor.

Existe una red cableada que proporciona Internet a las oficinas de Dirección y Secretaría, a la Sala de Profesores, al Aula de Informática, al Aula iPads y a los puntos de conexión Wi-Fi a través de los cuales se conecta a Internet el resto de dispositivos del Centro.

La red Wi-Fi está disponible, bajo contraseña, en todas las instalaciones del Centro. Sólo el Director y el Coordinador TIC gestionan la clave de acceso.

El centro posee los siguientes servicios Internet:

- Página web: www.colegiojuancruz.org – Web propia elaborada por el personal del Centro con un programa básico de estructura. Con dominio propio y servidor facilitado por la misma empresa que gestiona la Plataforma de Gestión de Centro.
- Plataforma de gestión de Centro: Educamos – Servicio facilitado por una empresa externa que aloja la aplicación y los archivos en un servidor externo de seguridad.
- Página en Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Colegio-San-Juan-de-la-Cruz/159942824046177?v=wall>
- Cuenta en Twitter: <https://twitter.com/Colegiojuancruz>
- Canal en Youtube: <http://www.youtube.com/user/SJCLeon?feature=mhee>
- Blog de antiguos alumnos del Centro <http://yoestudieaquí.blogspot.com.es>
- Wiki y blog para el desarrollo del proyecto de Fomento a la lectura - Biblioteca <http://bibliotecasjcruz.wikispaces.com> y <http://labdelecturacamaleon.blogspot.com.es/>
- Cada materia/profesor cuenta con un espacio web para su trabajo en el aula y complementación de las explicaciones (<https://sites.google.com/colegiojuancruz.org/websjc/inicio>)
- Cuenta en Instagram <https://www.instagram.com/colegiojuancruz/?hl=es>

La gestión de los espacios es supervisada por el Director del Centro y son gestionados por el Secretario si son genéricos y por la persona responsable de la temática del espacio.

Red del Centro

La red del Centro se configura por plantas. Existe un Router/Firewall que filtra y limita los contenidos a los que se pueden acceder desde todos los equipos, salvo los de Secretaría. También limita el acceso a la red al horario de apertura del Centro. Este router distribuye la señal a un switch de 8 puertos que realiza la distribución en zonas: planta baja, aula iPad, planta primera, planta segunda, sala de ordenadores y biblioteca (mediante enlace Wi-Fi).

Cada planta dispone de dos puntos de acceso que dan servicio a los equipos de las aulas y los portátiles y tabletas. Hay otro punto de acceso en la biblioteca escolar que recibe la señal por Wi-Fi. El aula de informática está cableada mediante un switch de 24 puertos para todos los equipos.

El aula iPad se gestiona con un Apple TV y funciona con dos redes Wi-Fi independientes con conexión directa desde el servidor para no interferir en la velocidad de conexión del resto del centro.

Los ordenadores de Dirección y Secretaría están conectados en red y comparten una máquina fotocopidora que centraliza todo el trabajo de impresión del Centro. Sólo la biblioteca y la Sala de Profesores disponen de impresoras independientes.

La red se controla desde el Ordenador de Administración/Secretaría mediante una aplicación que permite realizar un seguimiento de la situación de la red. El acceso a la aplicación sólo está permitido al Coordinador TIC y al Director, ya que son los únicos que conocen las claves de acceso. Mediante el programa UniFi Controller se puede comprobar el estado de la conexión, el funcionamiento de los puntos de acceso y el historial de incidencias que hayan sufrido, así como los dispositivos que se encuentran conectados en cada punto de acceso. Se puede realizar una gestión de dispositivos conectados, con un historial de las conexiones, tiempos y tamaño de descargas/subidas; así como bloquear el acceso de dispositivos a la red de forma individualizada.

El acceso a la red está protegido por contraseña de acceso que sólo la tiene disponible el Director y los miembros del Grupo TIC. Toda la red está controlada por un Firewall que limita el acceso a la misma únicamente en el horario de apertura del Centro y permite el filtrado de contenidos y la limitación de acceso por sitios o por palabras clave de búsqueda.

Puede consultar el esquema de la red en el Anexo 3.

Plataforma de Gestión de Centro

El Centro ha comenzado a utilizar en este curso la plataforma de gestión de centro Educamos en su versión 2. Esta nueva versión supone una mejora en el manejo de las nuevas funciones, en los entornos gráficos y en las posibilidades que ofrece a los diferentes usuarios. Durante este curso se está realizando el proceso de adaptación a las nuevas opciones que ofrece para coordinación de centro y trabajo con los alumnos. Está plenamente operativa desde el curso 2016/2017.

Toda la gestión de la plataforma Educamos se realiza mediante Internet, siendo la empresa Integra Sistemas de Información y Comunicación la encargada del mantenimiento del sistema, de los servidores y de aplicar las

medidas de seguridad y privacidad adecuadas, así como la garantía de conservación de los datos y archivos con copias de seguridad cada 24h.

En la vertiente académica, que es la que se trata en este apartado, ofrece a los alumnos la posibilidad de:

- Comunicación vía mail con el profesorado (Outlook)
- Consulta de tareas, deberes, trabajos y exámenes
- Registro de incidencias y comunicaciones
- Acceso a todas las circulares y eventos del Centro
- Consulta de las Programaciones Didácticas y materiales de las materias.
- Espacio de almacenamiento en nube (OneDrive) integrado.
- Creación de grupos de trabajo colaborativo con el profesorado y con los alumnos en las diferentes materias.
- Sitios de trabajo para todas las materias, gestionado por el profesor, que integran blog, Wiki, intercambio de archivos, mensajería interna...
- Licencia de Office 365 para todos sus programas.
- Aplicación para dispositivos móviles.

El acceso de cada alumno es individual, proporcionándoles desde la Secretaría de Centro sus claves de acceso a su perfil particular a partir de 4º EP.

Equipamiento

- **Aula iPad:** Un aula dedicada al trabajo de los alumnos. Posee 30 tablets y un Mac con software que se encarga de la gestión y coordinación de todos los iPads. Posee dos redes Wi-Fi propias para optimizar el rendimiento y no colapsar al del resto del Centro. Está integrada con un sistema apple TV Air que permite la proyección y el sonido de cualquiera de los dispositivos vía Wi-Fi. Todos los dispositivos tienen integradas todas las aplicaciones simultáneamente.
- **Aula de informática:** Un aula de informática destinada al desarrollo de la actividad docente con 29 puestos de alumnos y 1 de profesor. Dos de los puestos son equipos portátiles para cuando sea necesaria su utilización dentro de las aulas para trabajos de los alumnos. El equipo del docente dispone de sistema de proyección para las explicaciones. Los alumnos de ESO que necesiten la utilización de la sala fuera del horario lectivo pueden hacerlo previa petición al profesorado.
- **Aulas ordinarias:** Todas las aulas de docencia del Centro (13) poseen un ordenador de sobremesa para el profesorado conectado a un equipo de proyección.
- **Aulas de docencia específica:** El taller de Tecnología, el aula de apoyos, la de música y el laboratorio de idiomas, disponen del mismo equipamiento que las aulas ordinarias.
- **Paneles digitales interactivos.** Las aulas de Educación Infantil y el Primer Ciclo de Ed. Primaria junto con el “espacio Ágora” del centro, cuentan con Paneles digitales interactivos conectado a la Wi-Fi del colegio.

- Pizarras digitales la Biblioteca Escolar, el aula de música y el laboratorio de idiomas añaden al equipamiento mencionado una pizarra digital. Siendo un total de 3 pizarras digitales de las que dispone el Centro.
- Administración: El centro cuenta con 4 ordenadores personales (1 de ellos portátil) para las labores de Dirección, Administración y Secretaría. Dispone de otro equipo en la sala de profesores para el trabajo de los miembros del Claustro.
- Equipamiento complementario: Además de los 17 proyectores fijos en las aulas, existen dos más móviles en la sala de profesores para actividades y eventos. Así como pantalla de proyección portátil. Existen también 3 ordenadores portátiles para actividades y eventos.
- La Biblioteca Escolar: Esta dependencia merece una mención aparte por su equipamiento. Está concebida como una sala para trabajo en grupo del profesorado en el horario lectivo y para trabajo de los alumnos fuera de este. Dispone de ordenador con proyector y pizarra digital para realizar ponencias y explicaciones. Tiene un equipo con impresora y escáner para las labores de gestión de los servicios de la biblioteca. Equipo de sonido y pantallas de proyección adicionales para eventos. Dispone de tres puestos informáticas con conexión a Internet, así como un ordenador portátil, para el trabajo de los alumnos. Hay conexión Wi-Fi bajo contraseña.
- Otro equipamiento:
 - Megafonía integrada en todas las instalaciones y el patio.
 - 2 Equipos de música HIFI de gran potencia con altavoces.
 - Web Cam
 - 5 Equipos de sonido independientes
 - 1 Copiadora
 - 2 Impresoras
 - 2 Escáneres
 - 3 cámaras de fotografía digitales
 - 3 cámaras de vídeo digitales.



Área 8 Seguridad y confianza digital

El Centro tiene contratada con la empresa PRODAT toda la gestión de protección de datos del Centro y custodia documental de archivos. Teniendo todos los archivos informáticos registrados legalmente.

Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y un adecuado uso de los mismos, existe una detallada normativa al respecto.

El profesorado recibe a comienzo de cada curso escolar la normativa interna del Centro que recoge los aspectos relacionados con el uso que debe hacer de las TIC. Se detallan las normas de utilización y manejo de los equipos, la gestión de los accesos y la Ley de protección de datos, las limitaciones de uso de los mismos que tienen los alumnos y aquellas acciones o conductas que son sancionables.

La utilización del Aula de Informática y el aula Ipad por los alumnos está regulada por una normativa específica, así como la utilización de unos partes de utilización en cada sesión para identificar qué alumnos han usado cada equipo en cada momento para poder depurar responsabilidades.

El RRI del Centro está actualizado desde el curso 2019/2020, regulando todos los aspectos relacionados con las tecnologías de la comunicación y el uso que hacen de las mismas de los alumnos.

Como ya se explicó en el epígrafe de equipamiento e infraestructuras, el centro dispone de firewall para control de contenidos y de un programa que gestiona la red del centro y la conexión de dispositivos a la misma.

También se ha mencionado toda la gestión de accesos a equipos, red y programas mediante perfiles de usuario y contraseñas.

Todos los equipos de manejo del profesorado están protegidos por contraseña para que no puedan ser utilizados por los alumnos.

Los equipos manejados por los alumnos tienen acceso libre con perfiles limitados, donde no pueden modificar la configuración ni instalar programas.

El acceso a la plataforma de gestión es individualizado, con perfiles limitados en función del rol del miembro de la comunidad educativa.

En el caso del aula iPad todos los dispositivos se gestionan desde el dispositivo MAC.

De manera semanal se realiza una supervisión y mantenimiento de los dispositivos.

Es reseñable que, todos los cursos académicos, los alumnos reciben unas sesiones de formación en el Centro sobre Seguridad digital organizadas por el INCIBE y por los tutores de cada uno de los cursos así como la celebración del "Día de Internet Segura". Las acciones formativas se realizan en el aula y están integradas en el Plan de Acción Tutorial y se abren también a las familias y al profesorado del Centro. Las sesiones realizadas en la hora de tutoría siguen los guiones formativos facilitados por *Internet Segura for Kids* (<https://www.is4k.es/>).

Asimismo, está instaurado en el colegio un curso de seguridad impartido por la Policía Nacional en el que los alumnos de 6ºEP, reciben un carné de "Ciber-expertos" tras una formación de una semana y una evaluación de la misma.



Anexos

Anexo 1

Plan estratégico del Centro para el periodo 15-18

Línea Estratégica 5			
Desarrollar la competencia TIC del alumnado.			
Objetivo 1			
Revisar y actualizar el Proyecto TIC.			
ACCIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Renovación del Proyecto TIC del centro	Equipo Directivo	Octubre 15	Documento del proyecto
Reajuste de las competencias TIC a adquirir por los alumnos en cada etapa.	Equipo Directivo Coordinadores Etapa/Departamento Profesorado	Septiembre 15	Inclusión en las Programaciones Didácticas. Inclusión en el proyecto TIC
Objetivo 2			
Introducir el uso de espacios de aprendizaje TIC en la metodología de las materias.			
ACCIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Creación y utilización de espacios de aprendizaje TIC	Profesorado	Anual	Registro de utilización de aulas TIC Fichas entregadas

Dotación técnica e integración del iPad en la docencia	Equipo Directivo Profesorado	Anual	Registro de utilización de aula iPad Listado de Apps utilizadas
--------------------------------------------------------	---------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------

Objetivo 3

Conseguir la certificación TIC nivel 5 y el “LEOTIC”.

ACCIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Solicitar la Certificación TIC Nivel 5	Equipo Directivo	Curso 15-16	Resolución de concesión de certificaciones
Solicitar la certificación LEOTIC	Equipo Directivo	Curso 15-16	Resolución de concesión de certificaciones

Objetivo 4

Incorporación de herramientas digitales de manera habitual al desarrollo de la docencia

ACCIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Aplicar a la gestión del aula y la docencia las nuevas herramientas de la plataforma educamos 2.0.	Equipo Directivo Profesorado	Curso 15-16	Indicadores fijados en el CMI relacionados con la plataforma. Horas de formación
Utilización por parte del profesorado, espacios wiki o blogs como herramienta de trabajo con los alumnos.	Profesorado	Anual	Registro de espacios creados y gestionados adecuadamente.
Introducir el libro digital en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Equipo Directivo Profesorado	Anual	Nº de libros digitales utilizados.

Plan anual 2019/2020

Línea de trabajo 1	Consolidar los procesos de innovación educativa en el Centro.		
OBJETIVO 1: Proyecto aprender a pensar			
MEDIDAS:			
1.1.1.- Integración el proyecto en los planes pedagógicos del Centro (Plan escritura, Plan lector).			
1.1.2.- Fijar estándares principales de cada curso dentro de las materias instrumentales.			
1.1.3.- Realización de actividades coordinadas entre cursos.			
1.1.4.- Coordinación vertical de la estrategia de aprendizaje en las materias instrumentales.			
1.1.5.- Ajuste de horarios para trabajar por ciclos simultáneamente los contenidos comunes en Primaria			
Descripción de las acciones:			
ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
1.1.1	Septiembre	Coordinadores etapa	Planes
1.1.2	1ª Evaluación	Ciclos y departamentos	Plan integral de contenidos instrumentales
1.1.3	Curso	Profesorado	
1.1.4	Mensual	Ciclos y departamentos	Reunión
1.1.5	Septiembre	Secretario y Profesorado	Horarios cursos
INDICADORES		<ul style="list-style-type: none"> - Actas de las diferentes reuniones. - Planes pedagógicos. - Documento Plan de Mejora 	
OBJETIVO 2: Consolidación de las líneas de innovación educativa			

MEDIDAS:			
1.2.1.- Profundizar en el aprendizaje por proyectos con el diseño de proyectos interdisciplinares e incluso internivel y para trabajar toda la materia por proyectos.			
1.2.2.- Diseño y organización del Proyecto One to One para digitalizar las aulas.			
1.2.3.- Consolidar nuevas herramientas de gamificación.			
1.2.4.- Sustituir el Grupo Conecta por visitas pedagógicas y especialización de la formación de los profesores por temas y materias.			
Descripción de las acciones:			
ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
1.2.1	Curso	Titularidad	Acompañamiento y formación en proyectos
1.2.2	Curso	Grupo TIC - ED	Presupuestos. Plan de integración One to One
1.2.3	Curso	Grupo TIC - ED	Formación externa y entre iguales sobre técnicas de gamificación.
1.2.4	Curso	Titularidad	Visitas a centros de referencia. Formación específica.
INDICADORES		<ul style="list-style-type: none"> - Nº de proyectos - Documento de evaluación de realización de proyectos - Media valoraciones evaluación de la práctica docente 	
OBJETIVO 3: Revisión de la metodología y renovación del Plan de Bilingüismo			
MEDIDAS:			
1.3.1- Diseño de líneas pedagógicas comunes de trabajo en todas las clases para cubrir las 4 habilidades.			

1.3.2.- Mejorar el writing y la redacción siguiendo un diseño común.			
1.3.3.- Actividades comunes entre etapas.			
1.3.4.- Estudiar el diseño de implantación de un plan de bilingüismo en Infantil.			
1.3.5.- Estudio de la modificación de las asignaturas impartidas en lengua inglesa.			
Descripción de las acciones:			
ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
1.3.1	Septiembre	Coordinadoras Bilingüismo	Documento Proyecto Bilingüismo
1.3.2	Curso	Coordinadoras Bilingüismo	Reuniones grupo Bilingüismo
1.3.3	Curso	Coordinadoras Bilingüismo	
1.3.4	Curso	Coordinadoras Bilingüismo y ED	Normativa Documento Proyecto Bilingüismo
1.3.5	Curso	Coordinadoras Bilingüismo y ED	
INDICADORES		<ul style="list-style-type: none"> - Actas reuniones grupo Bilingüismo. - Documentos Planes. 	
OBJETIVO 4: Mejorar la organización del trabajo del alumnado.			
MEDIDAS:			
1.4.1- Elaboración de unas pautas de trabajo comunes desde 4º EP inculcadas por los profesores			
1.4.2.- Impartir sesiones de Técnicas de estudio.			
1.4.3.- Organizar un acompañamiento efectivo de los tutores.			

Descripción de las acciones:			
ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
1.4.1	Octubre	Coordinadoras Etapa.	Actividades de control de las pautas de trabajo.
1.4.2	Curso	Dept. Orientación	Formación por Orientación.
1.4.3	Septiembre	Jefatura de Estudios	Tutorías PAT Entrevistas individualizadas en 1º ESO
INDICADORES			
OBJETIVO 5: Unificar criterios y cumplimiento de normativa por parte del profesorado.			
MEDIDAS:			
1.5.1- Cumplimiento de plazos y publicidad de resultados en las pruebas evaluables.			
1.5.2.- Unificación de criterios de evaluación en ciclos y departamentos.			
Descripción de las acciones:			
ACCIÓN	MOMENTO	RESPONSABLE	RECURSOS
1.5.1	Curso	Profesorado	Cuaderno del Profesor de la Plataforma Plantilla de pruebas y correcciones rellena por
1.5.2	Curso	Internivel y Departamentos	Revisión común de pruebas.
INDICADORES		-	

Anexo 2

Ficha Proceso estratégico 4 – Innovación pedagógica y tecnológica

REQUISITOS:

Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
<p>(1)</p> <p>Innovación Pedagógica</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Plurianual/Anual</p>	<p>Desde el PEI se establece la necesidad de que los centros de la OCD inicien un proceso de innovación pedagógica que implica una revisión y actualización de las estrategias de enseñanza-aprendizaje empleadas. El Equipo Directivo es el encargado de planificar tanto la formación como la puesta en práctica de nuevas herramientas pedagógicas con el fin de que esta renovación pedagógica llegue a buen término.</p> <p>Con el fin de liderar todo el proceso de innovación pedagógica se crea un grupo específico (Grupo Conecta) que liderará todo el proceso de innovación pedagógica.</p> <p>Este grupo será constituido por la dirección al principio de cada curso escolar con representantes de las diferentes etapas y miembros del ED con el fin de que sea un transmisor e impulsor de nuevas iniciativas ante el resto del claustro.</p> <p>El grupo conecta recibe formación específica sobre innovación y la transmite al resto del claustro a través de los claustros y actividades específicas. Tiene definidas reuniones mensuales de coordinación donde podrán trabajar y profundizar sobre las estrategias pedagógicas a implantar en el centro.</p> <p>Es el ED el que marca las pautas a la hora de implementar nuevas herramientas de enseñanza-aprendizaje. Todas las herramientas a utilizar deberán ser recogidas en las Programaciones Didácticas, en el apartado de metodología con el fin de que queden debidamente planificadas.</p> <p>La evaluación y revisión de la eficacia de las herramientas implantadas se realizarán en las reuniones de ciclo/departamento, quedando constancia en las actas de reunión correspondientes, y en las memorias finales de cada curso.</p>

Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
			<p>Finalmente, será el ED el que evalúe la eficacia de todo este proceso y tome decisiones encaminadas a su mejora.</p>
<p>(2) Innovación Tecnológica</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Plurianual/Anual</p>	<p>El Equipo Directivo es responsable de identificar las necesidades relativas a recursos tecnológicos a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Líneas estratégicas, tanto de centro como las establecidas en el PEI. ➤ Resultado del análisis de final de curso recogido en la Memoria Final y el Informe de Revisión del Sistema por Dirección ➤ Requisitos legales y reglamentarios que apliquen ➤ Plan TIC. <p>El Coordinador TIC es el encargado de diseñar e implementar el Plan de Integración TIC en colaboración con todo el profesorado de ESO y los ciclos de EP.</p>

Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
			<p>Los objetivos, contenidos actividades y competencias adquiridas por los alumnos se incluyen en las Programaciones Didácticas de todas las materias y cursos.</p> <p>El Plan de Integración TIC es aprobado por el ED e incluido en el PEC y la PGA en base al esquema de contenido que se incluye en el anexo 1. (ver PE.02.12)</p> <p>El Plan TIC es elaborado por el Coordinador TIC del centro y supervisado y aprobado por el Equipo Directivo. Se incluye en el PEC del Centro y en la PGA de cada curso.</p>
<p>(3) Despliegue y seguimiento del Plan TIC</p>	<p>Equipo Directivo, ETCP y PAS</p>	<p>Durante el curso Trimestral</p>	<p>La adquisición de recursos TIC es regulada según la FP-PS-4 siendo responsabilidad del Administrador y de la Dirección Titular.</p> <p>La puesta en marcha de los recursos TIC parte de la capacitación del personal de acuerdo con lo establecido en el Plan de Formación del Centro (FP.PS.1). Así mismo, la planificación del uso de los recursos TIC en el ámbito educativo se recogerá en las Programaciones Didácticas y de Aula, según corresponda.</p> <p>El seguimiento del uso de los recursos TIC a nivel docente se realiza mediante el seguimiento trimestral de la aplicación de las Programaciones Didácticas donde se evalúa su adecuación y dificultades encontradas; y las valoraciones realizadas en las reuniones de ciclo/departamento.</p>
<p>(4) Evaluación y revisión del Plan TIC</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Anual</p>	<p>En la Revisión del Sistema de por Dirección se evalúa el cumplimiento del Plan TIC de acuerdo a lo planificado en el plan estratégico, el resultado de los indicadores estratégicos relacionados y recogidos en el Cuadro de Mando Integral y en el plan de formación.</p> <p>Desde el punto de vista pedagógico, la revisión se realiza a nivel de ciclos/departamentos dejando constancia de las conclusiones y necesidades en la memoria final del curso.</p>

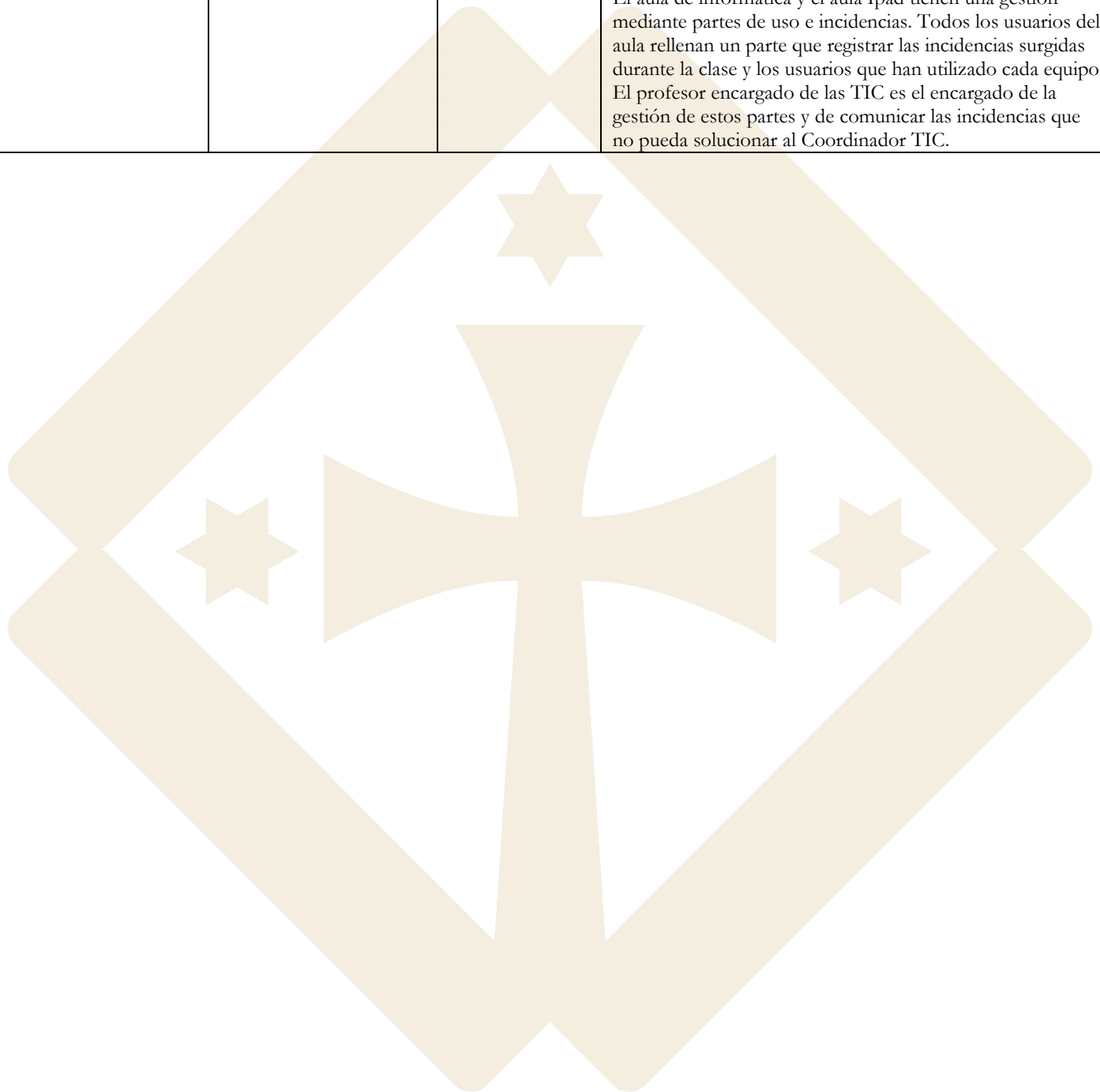
Ficha Proceso soporte 3 – Gestión TIC

REQUISITOS:

Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
(1) Seguridad de la información	Equipo Directivo Administración y Secretaría	Durante el curso	<p>El equipo directivo asegura el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal atendiendo a lo definido en el Documento de Seguridad de la información elaborado y revisado anualmente por la empresa externa PRODAT.</p> <p>El personal de Administración y Secretaría es el responsable de garantizar el cumplimiento del protocolo de protección de datos.</p>
(2) Plataforma de Gestión de Centro	Equipo Directivo, Administración, Secretaría	Durante el curso	<p>La Plataforma de Gestión de Centro EDUCAMOS está creada por la empresa Integra Comunicación. Ellos son los responsables de generar el programa y garantizar la disponibilidad del servicio, así como su actualización para adecuarse a la normativa vigente. La misma empresa es la encargada de asegurar la protección de los datos y su custodia.</p> <p>El Director y el personal de Administración y Secretaría son los encargados de la configuración de la plataforma, y la gestión de los contenidos de acuerdo a su perfil de usuario asignado.</p> <p>El Secretario es el encargado de coordinar, con la empresa creadora de la plataforma, su gestión y resolución de incidencias. (Ver FP-PS 03)</p>
(3) Página web	Equipo Directivo, Secretaría	Durante el curso	<p>La página web del Centro es de elaboración propia y está alojada en un servidor propio de la Orden.</p> <p>El Personal de Secretaría es el responsable tanto del diseño de la estructura de la página como de alimentar los contenidos. Siempre con la supervisión del Director del Centro. Los contenidos se actualizan 2 veces por semana. (Ver FP-PS 03)</p>

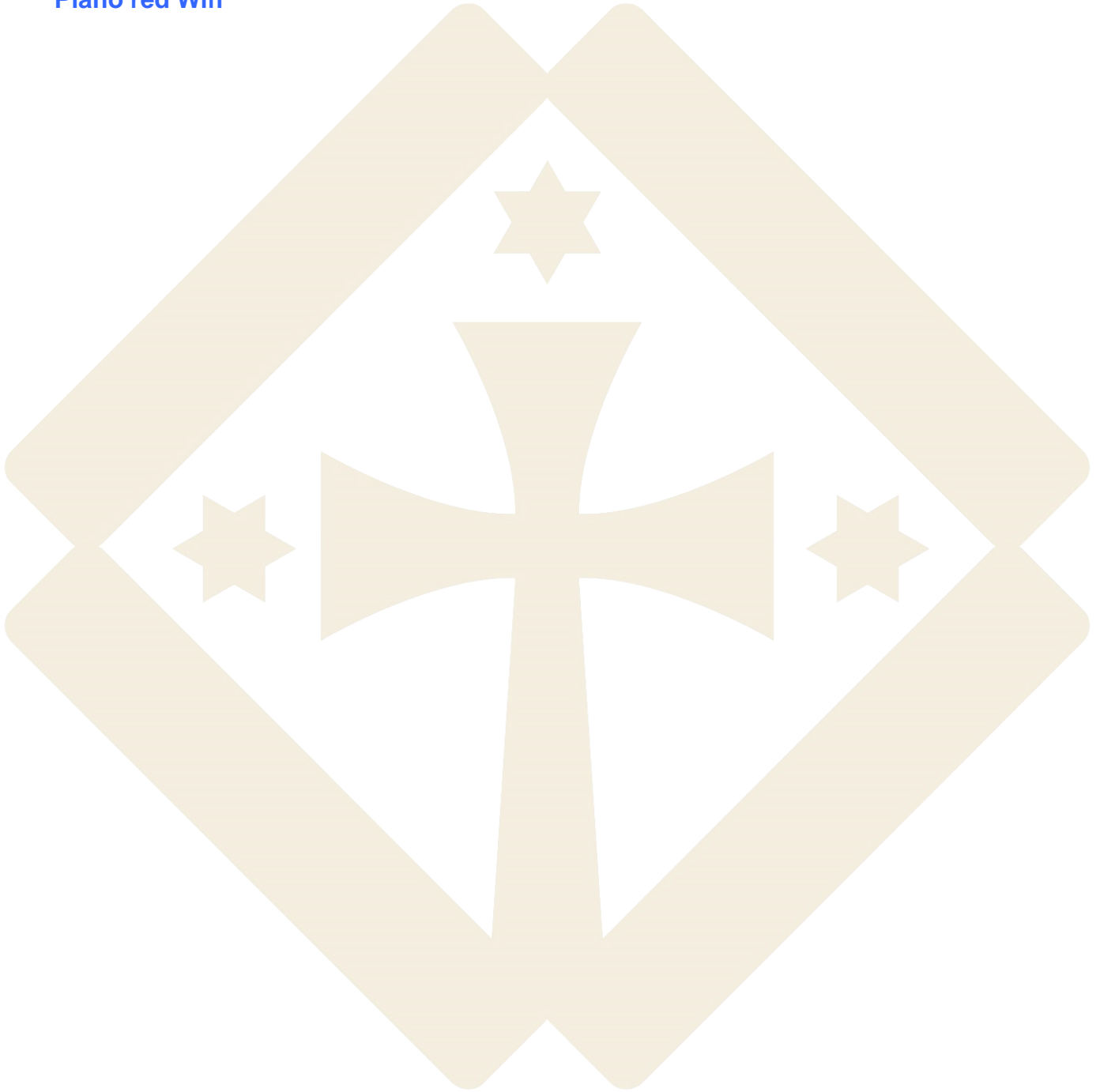
Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
(4) Redes Sociales y aplicaciones Web	Equipo Directivo, Secretaría	Durante el curso	<p>Todo el profesorado del Centro trabaja con una aplicación web pública en formato Wiki o blog. Cada profesor es el responsable de la gestión de su espacio y de los contenidos que publica. Todos los espacios tienen el escudo del colegio y la referencia la mismo. Estos espacios son complementarios a la docencia de las materias que se imparten.</p> <p>El Centro tiene también un espacio wiki adicional de la Biblioteca escolar. Este espacio es gestionado por el coordinador de la biblioteca.</p> <p>El Centro tiene perfiles públicos activos en las redes sociales de Facebook, Twitter y Youtube. El Director del Centro y el personal de Secretaría son los encargados de la gestión de las publicaciones. El perfil de Facebook se actualiza 3-4 veces por semana, y el de Twitter diariamente. El canal de Youtube añade contenido cuando hay eventos que llevan soporte vídeo (5-10 veces cada curso).</p> <p>El Centro también posee aplicaciones Blog o páginas de Facebook accesorias que no son permanentes sino específicas de proyectos que son gestionadas por el personal designado como responsable en cada ocasión. (Ver FP-PS 03)</p>
(5) Mantenimiento y uso de equipos informáticos	Coordinador TIC	Durante el curso	<p>El Coordinador TIC del Centro es el encargado de resolver las incidencias que vayan surgiendo con los dispositivos informáticos.</p> <p>Aquellas incidencias que necesitan reparación son gestionadas por la empresa externa ACTIVE. No hay ningún tipo de contrato de mantenimiento ni acuerdo con esta empresa.</p> <p>Para la gestión de incidencias los profesores deben comunicárselas al Coordinador TIC a través de la plataforma de gestión. Éste llevará un registro de las mismas.</p>

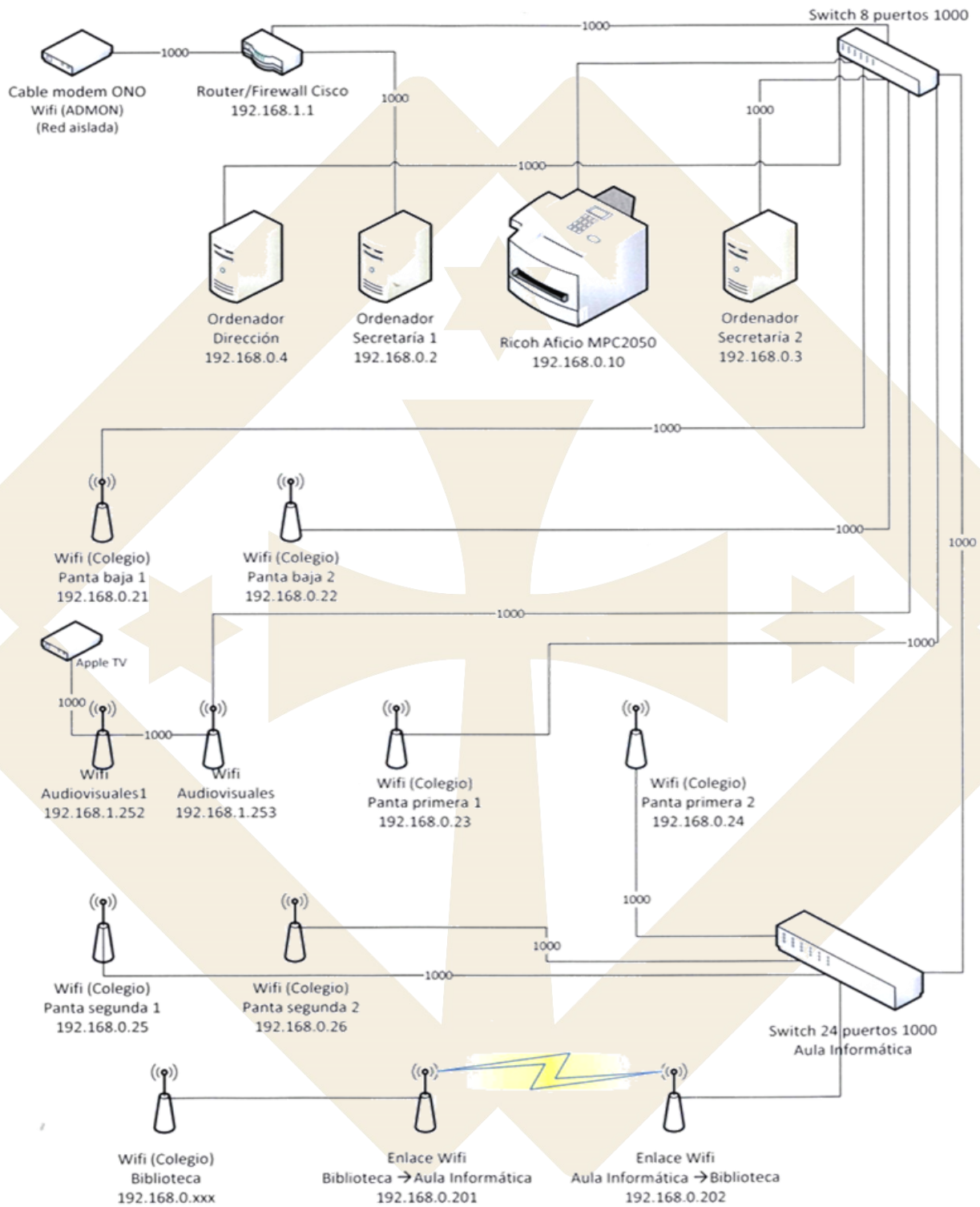
Actividad	Responsable	Periodicidad	Requisitos
			<p>El aula de informática y el aula Ipad tienen una gestión mediante partes de uso e incidencias. Todos los usuarios del aula rellenan un parte que registrar las incidencias surgidas durante la clase y los usuarios que han utilizado cada equipo. El profesor encargado de las TIC es el encargado de la gestión de estos partes y de comunicar las incidencias que no pueda solucionar al Coordinador TIC.</p>



Anexo 3

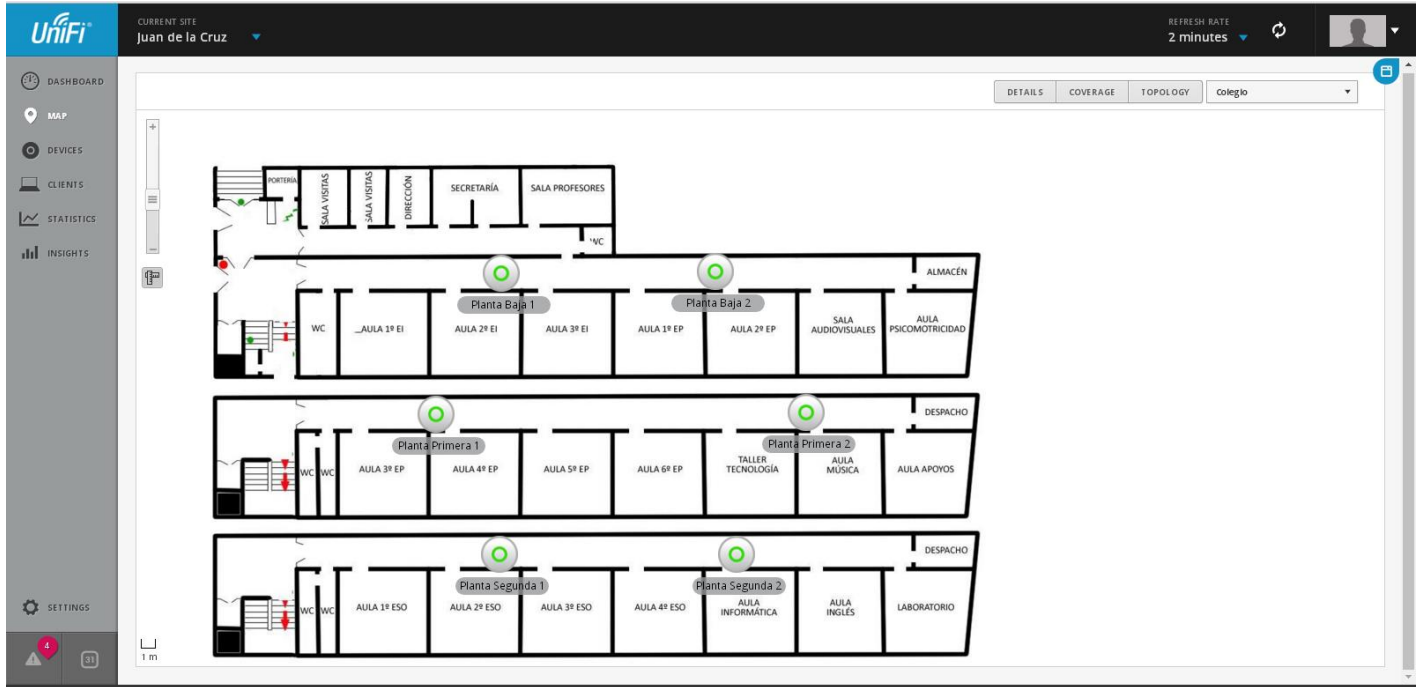
Plano red Wifi





Colegio San Juan de la Cruz – Red - 2015

Plano de puntos de acceso



Anexo 4

Proyecto iPad

“ConéctaTe:

Aprendizaje cooperativo

y Aprendizaje basado en proyectos con soporte IPAD”.

Proyecto Educativo para la Mejora.



1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO Y VIABILIDAD DEL PROYECTO

Describir los principales aspectos de la situación del centro que justifican la necesidad del proyecto y su viabilidad en los términos que se plantea.

El curso 2011-2012, el curso de profesores, comenzó el plan de formación institucional en innovación educativa, realizando sesiones de formación en nuevas metodologías de aula (rutinas de pensamiento, destrezas, inteligencias múltiples, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, *flipped classroom* y portfolio). Desde este curso estas metodologías de aulas se han implantado en la docencia de cada día anualmente y cumpliendo los objetivos anuales programados.

El curso 2013-2014, el centro ha desarrollado el Plan TIC del centro entrenando la competencia digital del alumnado y evaluando la misma a través de distintos objetivos divididos por etapa educativa. El uso del libro digital, la creación de blog o espacios wiki, la utilización de la plataforma educativa por familias, profesores y alumnos nos ha llevado a dar el salto a lo digital con la necesidad de implementar el aprendizaje con soporte IPAD para generar otras experiencias de aprendizaje en el alumnado. Con este proyecto "Conéctate" creamos un proyecto intermedio entre el uso tradicional del libro de texto y la clase tradicional y el salto a lo digital. Este curso se introducen tres asignaturas en libro digital para realizar más plenamente este proyecto.

Tenemos buenos resultados pero confiamos plenamente que este proyecto va a incrementar la capacidad de aprendizaje de nuestros alumnos mejorando los resultados presentes. Al utilizar estas herramientas digitales a las que nuestros alumnos están muy acostumbrados, queremos reforzar la competencia digital así como un aprendizaje que fortalezca las competencias colaborativas en el alumnado, su capacidad de trabajar, aprender y estudiar en cualquier momento y su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje conectando el desarrollo curricular a la vida real.

El uso continuado del aula de informática del centro, como consta en los registros, y la motivación para el aprendizaje en nuestros alumnos nos da una cierta seguridad. El centro no empieza de cero en este proyecto, sino que el recorrido es amplio.

Asimismo la convivencia del centro es buena, salvo casos puntuales que varían en los distintos cursos escolares. El uso de estas herramientas en el aula ipad creada para tal fin con mesas para trabajar en cooperativo va a reforzar positivamente la inteligencia interpersonal e intrapersonal del alumnado, lo cual va a redundar en una mejora de la convivencia del centro.

El proyecto además de todo lo recogido, pretende impulsar el emprendimiento entre el alumnado mediante actuaciones dirigidas a fomentar la innovación y la capacidad de creación de proyectos, descubriendo y aprovechando las oportunidades del entorno. Actuaciones que propicia la LOMCE y en las que creemos firmemente.

2. OBJETIVOS Y COMPROMISOS DERIVADOS *(Indicar los objetivos previstos y los compromisos derivados de cada uno de ellos, incluyendo las medidas organizativas y actividades previstas para alcanzarlos. Si es necesario, se añadirán más apartados)*

Nº	OBJETIVO	COMPROMISOS DE MEJORA
----	----------	-----------------------

1	Incrementar el éxito escolar, académico y la adquisición competencial del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la competencia digital del alumnado. - Mejorar los resultados académicos en la etapa de Educación Primaria. - Potenciar el aprendizaje competencial del alumnado conectando contenidos didácticos con la vida real.
Nº	OBJETIVO	COMPROMISOS DE MEJORA
2	Mejorar el clima de convivencia del aula y del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar espacios de aprendizaje cooperativo creando grupos base de aprendizaje que fortalezcan el clima de convivencia del centro.
Nº	OBJETIVO	COMPROMISOS DE MEJORA
3	Implementar modelos de organización que favorezcan el trabajo colaborativo de equipos docentes y las estrategias organizativas y de gestión de recursos orientados al logro de los compromisos de cada centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar jornadas de formación para el claustro en uso de tablet en el aula así como en la utilización de metodologías innovadoras. - Establecer, en el calendario escolar, una reunión semanal para la coordinación de proyectos educativos entre el profesorado, liderados por el grupo CONECTA del centro, para facilitar la coordinación docente entre los distintos ciclos educativos. - Generar plantilla organizativa para coordinar el uso del aula Ipad entre los distintos cursos. - Nombrar coordinador TIC en la etapa de Educación Primaria.

<p>Nº</p> <p>4</p>	<p>Impulsar el emprendimiento entre el alumnado mediante actuaciones dirigidas a fomentar la innovación y la capacidad de creación de proyectos, descubriendo y aprovechando las oportunidades del entorno para llevarlos adelante mediante la iniciativa individual y colectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar en el proceso educativo de cada asignatura un proyecto de comprensión trimestral que aúne uno o dos temas de la materia, según consta en la Programación Didáctica de cada materia. - Generar un proyecto de comprensión vertical e interdisciplinar al trimestre organizado por todo el profesorado del centro. - Utilizar la metodología de aprendizaje cooperativo al menos una unidad por trimestre y recoger su proceso en la Programación Didáctica. - Profundizar en el uso del portfolio en las distintas etapas educativas siguiendo las propuestas de mejora del curso pasado. - Manejar el iPad como herramienta de aprendizaje en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Utilizar el libro digital en el aula como recurso didáctico y creación de recursos por parte del profesorado para la docencia.
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. RECURSOS PRECISOS (Indicar un presupuesto estimado de para el desarrollo de los compromisos de mejora, teniendo en cuenta la financiación prevista en la orden de convocatoria. Si es necesario, se añadirán más apartados).

COMPROMISO DE MEJORA		RECURSOS SOLICITADOS
1	Creación de aula iPad para el centro	26 Ipad, carro cargador, seguro a tres años, funda protectora, Apple TV
2	Mejora de la conexión wifi del centro	Servidor y 6 conectores WIFI de centro.
3	Mesas y sillas para el aula Ipad	7 mesas, 28 sillas, 16 mesas y 26 taburetes.

PRESUPUESTO ESTIMADO	21.000 €

4. EVALUACIÓN (Indicar el nº de objetivo, el compromiso asociado al mismo y los indicadores previstos para evaluar el nivel de logro alcanzado para cada uno de ellos. Si es necesario, se añadirán más apartados).

Nº OBJ.	COMPROMISO DE MEJORA	INDICADOR DE LOGRO
1	Desarrollar la competencia digital del alumnado.	El alumnado participante adquiere un nivel satisfactorio o elevado en la competencia digital según los objetivos marcados en las etapas educativas por el plan TIC.
1	Mejorar los resultados académicos en las etapas de Educación Primaria.	Se han mejorado los resultados académicos respecto al curso pasado. Valoración en la memoria final del curso.
1	Potenciar el aprendizaje competencial del alumnado conectando contenidos didácticos con la vida real.	Número de experiencias educativas generadas por el docente y recogidas en la programación didáctica así como en los registros utilizados en el plan de Innovación educativa del centro.
2	Desarrollar espacios de aprendizaje cooperativo creando grupos base de aprendizaje que fortalezcan el clima de convivencia del centro.	Relación de unidades didácticas empleadas por cada docente en su materia a lo largo del curso escolar desde la metodología de aprendizaje cooperativo. Nº de registros utilizados en el plan de Innovación educativa del centro.
3	Organizar jornadas de formación para el claustro en uso de tablet en el aula así como en la utilización de metodologías innovadoras.	Nº de horas de formación organizadas por el centro a lo largo del curso. Nº de horas de formación en las que ha participado cada docente libremente a lo largo del curso.
3	Establecer, en el calendario escolar, una reunión semanal para la coordinación de proyectos educativos entre el	Espacios de organización y coordinación pedagógica entre los profesores de los ciclos o etapas educativas durante el año. Memoria de actividades

	profesorado, liderados por el grupo CONECTA del centro, para facilitar la coordinación docente entre los distintos ciclos educativos.	y registro de reuniones en las actas correspondientes.
3	Generar plantilla organizativa para coordinar el uso del aula iPad entre los distintos cursos.	Se ha alcanzado el nivel de ocupación del aula iPad a lo largo del curso escolar según consta en los registros de utilización creados para tal fin.
3	Nombrar coordinador TIC en la etapa de Educación Primaria.	El Equipo directivo del centro ha nombrado un coordinador TIC para cada una de las etapas requeridas con manual de competencias propias.
4	Implementar en el proceso educativo de cada asignatura un proyecto de comprensión trimestral que aúne uno o dos temas de la materia, según consta en la Programación Didáctica de cada materia.	Se han creado un proyecto de comprensión por parte del profesorado según las indicaciones del grupo CONECTA, la formación tenida y los registros de centro.
4	Generar un proyecto de comprensión vertical e interdisciplinar al trimestre organizado por todo el profesorado del centro.	Creación en el segundo trimestre del proyecto vertical e interdisciplinar por parte del 90% del profesorado con los hilos conductores, metas de comprensión, objetivos, actividades e indicadores de evaluación.
4	Utilizar la metodología de aprendizaje cooperativo al menos una unidad por trimestre y recoger su proceso en la Programación Didáctica.	Relación de unidades didácticas empleadas por cada docente en su materia a lo largo del curso escolar desde la metodología de aprendizaje cooperativo. Nº de registros utilizados en el plan de Innovación educativa del centro. Nº de APPS utilizadas y evaluación de cada una de ellas.
4	Manejar el iPad como herramienta de aprendizaje en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	El 100% del alumnado implicado ha manejado el iPad guiado por el profesorado una hora a la semana a lo largo del curso escolar, según consta en los registros del aula.

4	Utilizar el libro digital en el aula como recurso didáctico y creación de recursos por parte del profesorado para la docencia.	Se ha utilizado el libro digital en el proceso de enseñanza aprendizaje superando el 80% de las materias. El profesorado ha creado y ha mantenido espacios web durante todo el curso escolar, según consta en los registros de centro.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

